

På vegne av styrets leder; Bjørn Amundsen, innkalles medlemmene i MOVAR IKS sitt styre til styremøte:

**TORSDAG 30. MARS 2023 KL. 09:00 – 13:00**  
**UNDERVISNINGSROMMET MIB – TYKKEMYR 2**

---

Til behandling:

SAK NR. 3/2023

**ÅRSBERETNING OG REGNSKAP 2022 FOR MOVAR IKS**

*(Vedleggene sendes kun til styrets medlemmer og varamedlemmer, samt til representantskapets leder og nestleder.)*

O-SAK NR. 11/2023

**DIREKTØRENS ORIENTERING**

*(Presenteres i møtet)*

O-SAK NR. 12/2023

**STATUS KLAGESAKER I MOVAR**

O-SAK NR. 13/2023

**AVSLUTNING PROSJEKT 5480 – ETABLERING AV PUMPELEDNING**

O-SAK NR. 14/2023

**PROTOKOLLER OG ÅRSRAPPORT FRA AMU MØTER 2022**

***Umiddelbart etter styremøtet, avholdes Generalforsamling i MOVAR Næring AS.  
Innkalling og sakspapirer kommer i egen forsendelse/egen mappe i  
AdminControl.***

Moss, 23. mars 2023

Bjørn Amundsen  
Styreleder i MOVAR IKS

Ulf Ellingsen  
Adm. direktør i MOVAR IKS

## STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 3/2023

Repr.sak 1/2023

### ÅRSBERETNING OG REGNSKAP 2022 FOR MOVAR IKS

Fremlagt:

1. Utkast til årsberetning 2022 for MOVAR IKS (i vedlagte årsrapport)
2. Årsregnskap 2022
3. Likestillingsredegjørelse

#### Direktørens forslag til styrets innstilling til representantskapet:

Representantskapet tar årsberetning 2022 med regnskap til orientering og vedtar fremlagt regnskap som årsregnskap for MOVAR IKS for 2022. Årets driftsresultat disponeres som følger:

| <b>Årets resultat (underskudd)</b>                 | <b>-13 181 566</b> | <b>Totalt samtlige sektorer</b> |
|--|--------------------|---------------------------------|
|  |                    |                                 |
| Årsoverskudd administrasjon                        | 2 453 631          | Avsettes til egenkapital        |
| Teknisk avdeling                                   | 0                  |                                 |
| Årsunderskudd Vansjø Vannverk                      | -6 018 173         | Dekkes av selvkostfond          |
| Årsunderskudd avløp                                | -4 533 893         | Dekkes av selvkostfond          |
| Årsunderskudd renovasjonstjenester                 | -1 793 148         | Dekkes av selvkostfond          |
| Årsunderskudd MIB – brann/tilsynstjenester         | -3 188 210         | Dekkes av egenkapital           |
| Årsunderskudd MIB – feiertjenester                 | -846 043           | Dekkes av selvkostfond          |
| Solgård Avfallsplass, konsesjonsbetinget avsetning | 744 270            | Avsettes til etterbruksfond     |
|  |                    |                                 |
| <b>Sum disponering (avrundet)</b>                  | <b>-13 181 566</b> |                                 |

## **SAKSUTREDNING:**

Med dette fremlegges årsresultatet for MOVAR IKS for regnskapsåret 2022.

### **ØKONOMI**

Omsetningen i 2022 for MOVAR IKS endte opp på kr. 310,7 millioner mot kr. 286,4 millioner i 2021. Totale kostnader inkludert netto finans ble kr. 323,8 millioner. Følgelig ble resultatet et underskudd på kr. 13,2 millioner. Til sammenligning var det for 2022 budsjettet med et overskudd på kr. 4,7 millioner.

Underliggende drift i selvkostområdene har vært krevende i tider med uforutsette økte kostnader på flere områder. De fleste av selskapets selvkostfond ligger ved utgangen av år 2022 med negativ saldo.

Selskapets kostnadsside har vært preget av økte priser tilknyttet strøm, drivstoff og renter, i tillegg til en generell prisøkning på varer og tjenester. Disse kostnadsdrivende faktorene har i 2022 medført betydelige merkostnader, som naturligvis påvirker selskapets regnskapsmessige resultat i negativ regning.

Administrasjonen var tidlig ute med varsling til selskapets styre og representantskap vedrørende den uforutsette kostnadsutviklingen som her er nevnt. Dette ble fremlagt styret i styresak 9/2022 og representantskapet i sak 5/2022. Følgende kostnadsdrivende faktorer ble her trukket frem:

1. Økte energipriser
2. Økte drivstoffpriser
3. Økt pris for avfall til forbrenning

#### Ad punkt. 1 – Økte energipriser:

Etter en anbudskonkurranse i 2021 inngikk MOVAR en kontrakt på strøm med oppstart 1.1.2022. Inngått avtale ble basert på spotpris med et lite påslag pr. kWh, hvilket over tid har vært den gunstigste avtaleformen.

Produksjon av VA- anleggene styres i stor grad av forbruk (vann) og tilrenning (avløp). Vansjø vannverk er den største forbrukeren av strøm i MOVAR og forbruker ca. 5,5 GWh pr. år. Denne sektoren påvirkes derfor betydelig i anledning økte priser på strøm.

Administrasjonen varslet i saken om en estimert budsjettoverskridelse for året 2022 på kr. 10-11 millioner. Når årsoppgjøret ble ferdigstilt viste budsjettoverskridelsen kr. 16,4 millioner. På tampen av året 2022 ble selskapet tildelt strømstøtte på kr. 835 000, hvilket bidrar positivt ved å redusere noe av den totale kostnaden.

#### Ad punkt. 2 – Økte drivstoffpriser:

Som følge av krigen i Ukraina og sanksjoner mot Russland, steg drivstoffprisene betraktelig gjennom året 2022. Dette påvirker særskilt sektorene MIB og transportavdelingen i MOVAR, men også andre sektorer i noe mindre grad. Administrasjonen varslet her om en estimert merkostnad for 2022 på ca. kr. 600 000 – 800 000. Etter årsoppgjør viser regnskapet en budsjettoverskridelse på denne posten tilsvarende kr. 1,4 millioner.

#### Ad punkt. 2 – Økt pris på avfall til forbrenning:

Administrasjonen varslet her om en estimert merkostnad for 2022 på ca. kr. 6,5 millioner. Etter uenighet og flere dialogmøter med leverandør rundt de økte prisene (som følge av CO2- kvoter), kom selskapene til en minnelig løsning. MOVAR ble på den måten kreditert kr. 3,5 millioner, hvilket medførte en samlet budsjettoverskridelse for året 2022 på kr. 3,1 millioner.

På inntektsiden har selskapet enkelte postgrupper høyere inntekt enn budsjettet. Dette påvirker det samlede driftsresultatet i positiv retning og er da med på å redusere årets underskudd.

### **INVESTERINGER**

Selskapet står overfor betydelige investeringer i økonomiplanperioden. Flere av de store og tidkrevende prosjekter er nå i startfasen, mens andre er godt i gang. Ved årsskiftet utgjør anlegg under utførelse ca. kr. 289,8 millioner. Av prosjekter som er godt i gang kan her trekkes frem;

- Etablering av vannledning nord (kr. 185,8 millioner)
- Oppgradering av Fuglevik RA med overføringsledningen (kr. 48,5 millioner)
- Reservekraftanlegg Vansjø Vannverk (kr. 36,4 millioner)
- Husholdningsrenovasjon i egenregi (kr. 16,2 millioner)

Det tas høyde for at det kan bli korreksjoner i fremlagt årsberetning og regnskap før regnskapet legges fram for representantskapet. Det er imidlertid ikke sannsynlig at dette vil påvirke fremlagte resultat og balanse.

Moss, 23. mars 2023

Ulf Ellingsen (sign.)  
Adm. direktør

Merete Ruud Tuskin (sign.)  
Økonomi- og adm. sjef

# STYRET FOR MOVAR IKS

## Orienteringssak 12/2023

### STATUS KLAGESAKER I MOVAR

#### Administrasjonens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

#### SAKSORIENTERING:

Den særskilte interkommunale klagenemnden behandler klager på enkeltvedtak foretatt av administrasjonen i MOVAR IKS. Dette være seg saker som omfatter enkeltvedtak innenfor tjenesteområdene renovasjon og slamrenovasjon, samt brann og redning.

Klagenemnden har hatt følgende medlemmer i 2022:

- Gretha Kant (leder)
- Bente Antonsen
- Fredrik Bjerketvedt

Klagenemnden har ikke hatt noen saker/møter i året 2022, men har gjennomført ett møte i 2023.

Møte ble gjennomført som et hybridmøte tirsdag den 7. februar 2023, i MOVAR IKS sitt administrasjonsbygg på Tykkemyr.

Til behandling var kun én sak knyttet til husholdningsrenovasjon i Vestby kommune, hvor MOVAR IKS har pålagt klager å benytte et etablert fellesutstyr i form av fullstendig kildesorterings- løsning.

Klagenemnden konkluderte med at klagen ikke førte frem.

Moss, 15.2.2023

Merete Ruud Tuskin  
Konstituert Adm. direktør  
MOVAR IKS

## STYRET FOR MOVAR IKS

### Orienteringssak 13/2023

## AVSLUTNING PROSJEKT 5480 – ETABLERING AV PUMPELEDNING

### FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering.

### SAKSORIENTERING:

Bevilgningen ble foretatt over investeringsbudsjettet for 2021 og 2023. Prosjektet har en total ramme på kr. 7,5 mill.

I utslippstillatelsen for Solgård Avfallsplass er det satt krav til håndtering av forskjellige typer overvann, samt at overvann ikke skal tilrenne sigevannssystemet i deponiet. Videre fremgår det av reguleringsplanen for Solgård Avfallsplass at sigevannssystemet skal ha kapasitet i henhold til 200 -års flommen. Det kreves også at MOVAR og Moss kommune skal ha en påslippsavtale for sigevann. Moss kommune har i denne forbindelse signalisert at sige- og overvannsmengder til det kommunale ledningsnett er begrenset.

På Solgård Avfallsplass har man hatt lavt vanntrykk i tiden fra utvidelsen i 1996 da man etablerte nåværende administrasjonsbygg, verksted og gjenvinningsstasjonen. Etablering av et akseptabelt vanntrykk på hele avfallsplassen har vi frem til i dag ansett å være utenfor det som ansees som økonomisk akseptabelt. Forsikringsselskapene skjerper nå kravene til brannreducerende tiltak som følge av de mange og kostbare brannene på avfallsanlegg.

Utforingene ved lavt vanntrykk og liten vannmengde har også vært merkbart ved de brannene vi har hatt på Solgård Avfallsplass.

MOVAR har lagt en ny hovedvannledning til Vestby kommune forbi Solgård avfallsplass. Vi har benyttet oss av muligheten til å benytte samme trase til å etablere en overvannsledning fra Solgård Avfallsplass til Mosseelva. Den gir oss muligheten til å lede en del av overvannet i rør mot Mosseelva. Dette gir på sikt muligheter til å redusere utfordringene ved store nedbørsmengder og øke mulighetene for mere fleksibel bruk av arealene. I forbindelse med gravingen av hovedvannledningen er det også tatt med ledninger og kabler beregnet for utvidelse av vannkontrollsystemet.

Vi har også benyttet muligheten til å etablere en vannledning fra den nye hovedvannledningen og inn på arealene til Solgård Avfallsplass. Når den nye hovedvannledningen settes i drift, vil det gi akseptabelt vanntrykk og vannmengde inkludert slokkevann på Solgård Avfallsplass. Totalt er det lagt ca. 100 m vannledning fra hovedvannledningen og fram til kjørbar vei.

Investeringen anbefales slutført med en total kostnad på totalt kr. 7 392 749,-, dvs. et mindre forbruk på kr. 107 251,-.

Saken legges frem som orienteringssak til styret.

Moss, 31.1.2023

Merete Ruud Tuskin  
Konstituert Adm. direktør  
MOVAR IKS

Freddy Tangen  
Sektorsjef Renovasjon  
MOVAR IKS

## STYRET FOR MOVAR IKS

### Orienteringssak 14/2023

## PROTOKOLLER OG ÅRSRAPPORT FRA AMU MØTER 2022

Vedlagt:

- Protokoll fra ordinært møte 2/2022 i Arbeidsmiljøutvalget 8.juni 2022
- Protokoll fra ordinært møte 3/2022 i Arbeidsmiljøutvalget 7.september 2022
- Protokoll fra ordinært møte 4/2022 i Arbeidsmiljøutvalget 7.desember 2022
- Protokoll fra ordinært møte 1/2023 i Arbeidsmiljøutvalget 8.mars 2023
- Årsrapport 2022 for Arbeidsmiljøutvalget; behandlet som AMU sak 2/2023

### Administrasjonens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

### Saksorientering:

I henhold til oppsatt møteplan for 2022 ble samtlige 4 ordinære møter avholdt fysisk. Protokollen fra AMU møte 1/2022 ble orientert i styrets O-sak 13/2022 (styremøte av 28.april 2022).

Det er per mars 2023 avholdt ett AMU-møte.

I første møte i 2023 ble valg av leder og sekretær behandlet i egen sak (sak 1/2023). For året 2023 var det arbeidsgiversidem som inntok lederfunksjonen i AMU. Freddy Tangen ble her valgt som leder for AMU for året 2023. Freddy Tangen overtok da lederfunksjonen etter Ronald Thorvaldsen. Som koordinator for AMU i 2023 ble Nina Marie Brynildsen enstemmig valgt. Mangeåring sekretær for AMU, Brit Plassen, går av med pensjon i løpet av våren.

Som vedlegg til denne saken er protokoller fra møte 2/2022, møte 3/2022, møte 4/2022, møte 1/2023 og Årsrapport fra 2022.

Planlagte/avholdte møtetidspunkter for 2023 er som følger:

| Tid                     | Sted                     |
|-------------------------|--------------------------|
| Onsdag 8.mars 2023      | Styrerommet Huggenes     |
| Onsdag 7.juni 2023      | Undervisningsrommet, MIB |
| Onsdag 6.september 2023 | Undervisningsrommet, MIB |
| Onsdag 6.desember 2023  | Undervisningsrommet, MIB |

Moss, 20.mars 2023

Navn: Nina C. Leander  
HMS og Kvalitetssjef

# PROTOKOLL FRA MØTE NR. 2/2022, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 8. juni kl. 09:06  
Sted: Undervisningsrommet til MIB – Tykkemyr 2

7 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidstaker: Ronald Thorvaldsen (RT), Leder av AMU  
Heidi Elvemo (HE)  
Alfred Dumben (AD), (HVO)

Fra arbeidsgiver: Rune Larsen (RL)  
Johnny Sundby (JS)  
Rolf-Ivar Buerengen (RIB)

Forfall av medlemmene Nina C. Leander  
Christer Christensen

Av stedfortrederne møtte: Freddy Tangen (FT)

Dessuten møtte: Laila M. Jensen (LMJ), (RBHT)  
Brit G. Plassen (BGP), Sekretær i AMU

Ronald Thorvaldsen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn

AMU behandlet følgende saker:

## **INNKALLING OG SAKSLISTE**

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

RT valgte å flytte behandlingen av O-sak 15/2022 til slutt.

## **PROTOKOLL FRA AMU MØTE 1/2022**

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

## **BESLUTNINGSSAK 6/2022**

**EVENTUELT**– Ingen saker meldt inn.

## ORIENTERINGSSAK 12/2022

### **STATUS PÅ FUNN ETTER VERNERUNDEPROTOKOLLER FRA 2021**

RIB ga en kort informasjon i tillegg til saksorientering og det fremkom ingen bemerkninger til saken.

#### **Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

## ORIENTERINGSSAK 13/2022

### **AVDELINGSVISE HMS MÅL 2022**

RIB orienterte kort om saken. Hver sektor skal følge opp sine mål hvert halvår. Han påpekte også at brannforebyggerne skal benytte HMS-håndbok for brannforebyggere, i forbindelse med videre utvikling av interne rutiner.

#### **Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

## ORIENTERINGSSAK 14/2022

### **INFORMASJON FRA RINGVOLL BEDRIFTSELSETJENESTE**

LMJ informerte kort om hva som Ringvoll BHT har bidratt med siden forrige møte:

- Informerte om at Ringvoll bedriftshelsetjeneste blir en del av Aktimed Helse.
- Helseundersøkelser av røykdykkere, ansatte på Solgård Avfallsplass, brannforebyggere, ansatte ved Teknisk avdeling og Vansjø Vannverk.

RT roste RBHT med god oppfølging av ansatte som lider av Long Covid.

RT tok også opp om BHT skal bistå brannmenn med prostata-undersøkelser i forhold til kreftforebygging for brannmenn. Bedriftslege Laila M. Torp har sendt et brev til hovedverneombud, HMS ansvarlig og brannsjefen om denne saken (LMJ). JS ba BHT orientere AMU om dette i neste møte.

RIB bemerket at det tar for lang tid før nyansatte blir innkalt til bedriftshelsetjenesten. Ifølge LMJ skal nyansatte bli innkalt innen 2 måneder etter ansettelse.

#### **Vedtak:**

AMU tar informasjonen fra Ringvoll BHT til orientering.

ORIENTERINGSSAK 16/2022  
**HMS NØKKELTALL FOR MOVAR Q1 2022**

Ingen bemerkninger til saken.

**Vedtak:**

AMU tar HMS nøkkeltall for MOVAR Q1 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 17/2022  
**NÆRVÆRSSTATISTIKK 1. KVARTAL 2022**

BGP informerte rundt det koronarelaterte fraværet månedsvis fra januar til og med mai. Det er en tydelig synkende tendens.

Det fremkom ellers ingen bemerkninger til saken.

**Vedtak:**

AMU tar nærværstatistikkene til orientering.

ORIENTERINGSSAK 18/2022  
**SOLGÅRD AVFALLSPASS – ÅRSRAPPORT 2021 – HÅNTERING AV FARLIG GODS**

FT orienterte litt mer rundt fyrverkeri, og militærutstyr som Solgård Avfalls plass mottar, og som må leveres videre til produsent.

Det ventes en lovendring som vil klargjøre dette problemet om ikke så lenge.

JS kommenterte at det var en fin utvikling på Miljøbilen

**Vedtak:**

Årsrapport 2021 – Handtering av farlig gods tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 19/2022  
**ORIENTERING OM REVISJON AV PERSONALHÅNDBOK**

RIB informerte rundt saken.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 15/2022

**BEDRIFTSHELSETJENESTEN – NY ANBUDSKONKURRANSE I 2022**

JS orienterte om prosessen. Kontrakten skal inngås i uke 29. Informasjon til de ansatte vil komme i ettertid, sammen med hva ansatte kan forvente av helsehjelp av BHT.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

Til slutt takket RT for møtet.

Møtet ble avsluttet kl. 10:05.

# PROTOKOLL FRA MØTE NR. 3/2022, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 7. september kl. 09:00  
Sted: Transportavdelingens lokaler i Årvollskogen 91, Moss

8 av 8 medlemmer deltok:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Fra arbeidstaker:         | Christer Christensen (CC)<br>Heidi Elvemo (HE)<br>Alfred Dumben (AD), (HVO)                       |
| Fra arbeidsgiver:         | Johnny Sundby (JS)<br>Rolf-Ivar Buerengen (RIB)<br>Nina C. Leander (NCL)                          |
| Forfall av medlemmene     | Ronald Thorvaldsen, Leder av AMU<br>Rune Larsen   |
| Av stedfortrederne møtte: | Freddy Tangen (FT)<br>Leif E. Hølen (LEH)   |
| Dessuten møtte:           | Laila M. Torp (LMT), (Falck)<br>Mette J. Kaspersen (MJK)<br>Brit G. Plassen (BGP), Sekretær i AMU |

Før møtet startet fikk medlemmene omvisning rundt i Transportavdelingens lokaler. Transportleder Per Olaussen viste også renovasjonskjøretøyene som inntil nå var kjøpt inn, og som skal ruller ut på veien 1. oktober 2022.

Christer Christensen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 7/2022 – Eventuelt  
Ingen saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

## **INNKALLING OG SAKSLISTE**

Bemerkning til innkallingen. Det skal i innkallingen stå listet opp navn på medlemmer og navn på stedfortrederne.  
Ingen bemerkning på sakslisten.

## **PROTOKOLL FRA AMU MØTE 2/2022**

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

BESLUTNINGSSAK 7/2022

**EVENTUELT**– Ingen saker meldt inn.

ORIENTERINGSSAK 20/2022

**HMS NØKKELTALL FOR MOVAR Q2 2022**

NCL orienterte om saken, hun bemerket at det i enkelte avdelinger var få meldte hendelser. CC mente det måtte en kulturendring til i MIB for å få flere til å melde inn hendelser, og det ble foreslått flere måter å påminne de ansatte om viktigheten av å melde inn.

**Vedtak:**

AMU tar HMS nøkkeltall for Q2 og status på HMS-mål etter 1. halvår 2022 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 21/2022

**NÆRVÆRSSTATISTIKK 2. KVARTAL 2022**

BGP korrigerer det koronarelaterte sykefraværet fra 1,1% til 0,4 % i 2. kvartal.

**Vedtak:**

AMU tar nærværsstatistikken til orientering.

*Før O-sak 22 orienterte Adm.direktør om sin avgang og sin nye stilling som Adm.direktør i FREVAR KF.*

ORIENTERINGSSAK 22/2022

**REKRUTTERING AV NY ADMINISTRERENDE DIREKTØR I MOVAR IKS**

RIB orienterte AMU om prosessen videre for å rekruttere ny administrerende direktør i MOVAR IKS.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 23/2022

**VERNERUNDER**

NCL informerte om planen for vernerundene i 2022. Det vil bli lagt vekt på åndedrettsvern i de avdelingene som er utsatt for kjemikalier som kan påvirke lunger/åndedrett negativt.

Administrasjonsbygget på Tykkemyr 2 har enda ikke fått et verneombud (RIB). Det ble en diskusjon rundt bordet om hvordan man kan motivere de ansatte, slik at en melder seg til å ta vervet.

**Vedtak:**

AMU tar planleggingen av årets vernerunder til orientering.

ORIENTERINGSSAK 24/2022

**INFORMASJON FRA BEDRIFTSHELSETJENESTEN**

LMT informerte, her satt opp punktvis.

- Ringvoll BHT ble en del av Falck 1. september 2022.
- Vernerunder – Spirometri tester starter opp igjen etter Covid-perioden.
- Oppfølging av ansatte etter helseundersøkelser
- Prostatakraft, urinveisproblemer for brannmenn og feiere. Det er pr. i dag ikke anbefalt å screene for prostatakraft før etter fylte 50 år, og med en fartstid på 10 – 15 år i brann- og feiervesenet.

**Vedtak:**

AMU tar informasjonen fra Falck til orientering.

ORIENTERINGSSAK 25/2022

**TRANSPORTAVDELINGEN - STATUS**

Freddy Tangen orienterte AMU om status pr. nå, og om at fra 1. oktober går avdelingen ut i en ny operativ fase. Orienteringen følger protokollen.

**Vedtak:**

AMU tar orienteringen om status for Transportavdelingen til orientering.

Til slutt takket CC for møtet.  
Møtet ble avsluttet kl. 10:32.

# PROTOKOLL FRA MØTE NR. 4/2022, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 7. desember 2022 kl. 09:00  
Sted: Styrerrommet i adm.bygget på Kjellerødv. 30, Huggenes

8 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidstaker: Ronald Thorvaldsen, leder (RT)  
Christer Christensen (CC)  
Heidi Elvemo (HE)  
Alfred Dumben (AD), (HVO)

Fra arbeidsgiver: Merete R. Tuskin (MRT)  
Rune Larsen (RL)  
Rolf-Ivar Buerengen (RIB)  
Nina C. Leander (NCL)

Dessuten møtte: Johan Sahlman (JS)  
Brit G. Plassen (BGP), Sekretær i AMU

Forfall: Linda M Jensen, BHT

Ronald Thorvaldsen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 11/2022 – Eventuelt

## **AMU behandlet følgende saker:**

### **INNKALLING OG SAKSLISTE**

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

### **PROTOKOLL FRA AMU MØTE 3/2022**

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

### **BESLUTNINGSSAK 8/2022**

#### **ÅRSJUL FOR AMU**

NCL redegjorde for saken.

AMU var positive til at det blir et fast oppsett på møtene gjennom året.

**Vedtak:**

AMU vedtar innføring av Årshjul for AMU som beskrevet i saksopplysningene. Det etableres en logg for å sikre at vedtakene blir fulgt opp.

BESLUTNINGSSAK 9/2022

**MØTEPLAN FOR AMU I 2023**

- Onsdag 8. mars kl. 09:00
- Onsdag 7. juni kl. 09:00
- Onsdag 6.september kl. 09:00
- Onsdag 6. desember kl. 09:00

MRT etterlyste en tidsramme på møtene.

Det ble enighet om å sette tidsrammen fra kl. 09:00 – 11:00

**Vedtak:**

AMU vedtok oppsatt møteplan for 2023:

- Onsdag 8. mars kl. 09:00 – 11:00
- Onsdag 7. juni kl. 09:00 – 11:00
- Onsdag 6.september kl. 09:00 – 11:00
- Onsdag 6. desember kl. 09:00 – 11:00

BESLUTNINGSSAK 10/2022

**DISTRIBUSJON OG INFORMASJON AV RAPPORTER ETTER HELSEUNDERSØKELSER**

NCL orienterte om saken.

MRT ba NCL påse at vi mottar en oppsummert rapport fra BHT etter gjennomførte helseundersøkelser.

**Vedtak:**

Rapporter skal skrives etter gjennomførte helseundersøkelser pr. avdeling. Rapportene skal distribueres til avdelingsleder, seksjonssjef, verneombud og HMS-, og Kvalitetssjef. Rapportene skal behandles i førstkommende AMU og evt tiltak som skal iverksettes skal registreres i IK-systemet.

BESLUTNINGSSAK 11/2022

**EVENTUELT** – 3 saker meldt inn.

- HE etterlyste informasjon om bruk av treningsrom for ansatte i MOVAR. **Regler for bruk av treningsrom vil bli lagt ut på Workplace til alle ansatte innen 1.1.2023.**
- CC: Hvordan skal sammensetningen av AMU være. AMU bør speile organisasjonen, og medlemmene bør rekrutteres fra hver sektor, (NCL). **AMU henstiller til arbeidstakerforeningene om å tilstrebe å ha alle sektorene i MOVAR representert.**
- RT: Arbeidstidsbestemmelser - Brudd på AML. **RIB orienterte om at det jobbes med en oversikt.**

ORIENTERINGSSAK 26/2022

**NÆRVÆRSSTATISTIKK 3. KVARTAL 2022**

BGP orienterte om at sykefravær relatert til Corona/Covid-19 viruset ikke lenger skal rapporteres.

**Vedtak:**

AMU tar nærværstatistikken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 27/2022

**INFORMASJON FRA BEDRIFTSHELSETJENESTEN**

Ingen punkter denne gangen, grunnet sykdom.

ORIENTERINGSSAK 28/2022

**HMS MÅL OG NØKKELTALL FOR MOVAR Q3 2022**

NCL ga en kort orientering og informerte at flere skader nå blir rapportert i TQM. AMU ble enige om å fortsette å rapportere de samme nøkkeltall i 2023 for å få en kontinuitet (RL).

Ønske om å kartlegge brudd på AML krav til overtid (RIB).

Og å rapportere eventuelle brudd til styret (RL)

**Vedtak:**

AMU har tatt status på HMS Mål og nøkkeltall for Q3 2022 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 29/2022

### **VERNERUNDER 2022**

NCL informerte om vernerundene, og det ble en diskusjon rundt bordet om risikoanalyse, sikker-jobb-analyse og risikovurderinger.

Både IT-avdelingen og Transportavdelingen har gjort sine risikovurderinger og lagt det inn i risikomodulen i TQM.

AMU ba om bedre konkretisering av HMS mål knyttet til risikovurderinger for 2023, og at oppdatering av risikovurderingene gjennomføres også i de andre sektorene/avdelingene i MOVAR.

#### **Vedtak:**

AMU ha tatt vernemøteprotokollene etter vernerunder i 2022 til orientering, og ber om oppdatert status på funn i møte 2-2023.

ORIENTERINGSSAK 30/2022

### **YRKESHYGIENISKE MÅLINGER PÅ SOLGÅRD**

NCL orienterte om at det har blitt avdekket at feil luftfilter har vært benyttet i hjullasteren, kanskje så lenge som et år. Støvet inne i kompaktoren er blitt analysert for asbest, og det er ikke avdekket asbest i støvet. Faste sjåførere av hjullasteren vil uansett bli fulgt opp videre, bl.a. med tilbud om ekstra spirometriundersøkelser hos BHT.

Det har også vært mistanke om mugg/råte i byggkonstruksjonen i vekta på Solgård Avfallsplass. Analyse av muggsoppssporene i inneluften er bestilt. AMU skal bli underrettet om resultatet av analysene i neste AMU-møte; mars 2023.

#### **Vedtak:**

AMU tok saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 31/2022

### **NYE VERNEOMBUD FOR ADM OG TRANSPORT**

Nye verneombud er på plass.

Nina Marie Brynhildsen er nå verneombud for administrasjonen på Tykkemyr og Martin Østgaard er valgt som verneombud for Transportavdelingen.

#### **Vedtak:**

AMU tok informasjon om nye verneombud til orientering.

ORIENTERINGSSAK 32/2022  
**AVTALE OM BRUK AV OVERTID**

RL bemerket at det i sakspapirene til AMU sto benevnt feil avdelingsnummer på Transportavdelingen. Det skal stå; **Transportavdelingen (avd. 56)**.

CC orienterte om avtale om utvidet bruk av overtid i Transportavdelingen og i Avløpsavdelingen. Det er gjort en avtale med fagforeningen om å utvide overtidsbruken til 300 timer ut året i Transportavdelingen.

Det er også signert en avtale med Avløpsavdelingen om ekstra overtid for en ansatt i forbindelse med utskifting av PLS ved Fuglevik RA.

**Vedtak:**

AMU tok informasjonen om bruk av overtid til orientering.

ORIENTERINGSSAK 33/2022  
**STATUS OG FREMDRIFT PERSONALHÅNDBOK**

Johan Sahlman (JS) orienterte om status og fremdrift, bl.a. at rekkefølgen i PHB er endret. Han la til at det er gode søkemuligheter, slik at det gjør det enklere å finne frem til de forskjellige artiklene. Han poengter at det er viktig med dialog med ansatte for å sikre at all informasjon blir oppdatert og revidert. Det ligger et skjema til utfylling dersom en ikke finner det en leter etter i håndboken. Til nå har JS mottatt 11 slike henvendelser. MRT foreslo at det skulle legges ut en sak på WorkPlace ang. revideringen som er gjort i PHB.

**Vedtak:**

AMU tok informasjonen om fremdrift og status på personalhåndbok til orientering.

Til slutt takket RT for møtet.  
Møtet ble avsluttet kl. 10:35.

# PROTOKOLL FRA MØTE NR. 1/2023, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 8. mars kl. 09:00  
Sted: Styrerommet i administrasjonsbygget - Kjellerødveien 30, Huggenes.

8 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Freddy Tangen (FT), leder av AMU  
Ulf Ellingsen, (UE)  
Rolf-Ivar Buerengen (RIB)  
Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)  
Lars Bernhardsen (LB)  
Alfred Dumben (AD), (HVO)

Meldt forfall av medlemmene: Ronald Thorvaldsen

Av stedfortrederne møtte: Leif Egil Hølen (LEH)

Dessuten møtte: Laila M. Torp (LMT), (Falck BHT)  
Lars Kristian Østli (vara HVO)  
Nina M. Brynildsen (NMB)  
Brit G. Plassen (BGP)

Freddy Tangen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 4 – Eventuelt.  
Én sak ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

## **INNKALLING OG SAKSLISTE**

Bemerkning (NCL) til innkallingen om at observatør ikke lenger skal kalles inn til AMU-møter.

De som ønsker å stille som observatører har likevel anledning til å delta.

Ingen bemerkninger til sakslisten.

## **PROTOKOLL FRA AMU MØTE 4/2022**

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

BESLUTNINGSSAK 1/2023

### **VALG AV LEDER OG SEKRETÆR FOR AMU I 2023**

Arbeidsgiversiden har innstilt Freddy Tangen (FT) som leder av AMU i 2023.

Det fremkom ikke forslag på andre kandidater og FT ble enstemmig valgt som leder av AMU 2023. FT foreslo deretter Nina Marie Brynildsen (NMB) som AMU-koordinator, og hun ble enstemmig valgt.

#### **Vedtak:**

Freddy Tangen er valgt som leder av AMU 2023 og Nina M. Brynildsen som AMU-koordinator i 2023.

BESLUTNINGSSAK 2/2023

### **ÅRSRAPPORT FOR AMU 2022**

Det fremkom ingen bemerkninger til årsrapporten for AMU 2022.

#### **Vedtak:**

Årsrapport for AMU sin virksomhet i 2022 godkjennes og sendes styret i MOVAR og arbeidstakernes organisasjoner.

BESLUTNINGSSAK 3/2023

### **VALG AV AKANMEDLEMMER FOR PERIODEN 01.01.2023 – 31.12.2024**

Det er AMU som velger medlemmer til AKAN-utvalget. AMU har også gitt føringer om at AKAN skal ha representanter fra alle sektorer, men ikke være representert med toppleder i utvalget.

I AKAN-utvalgets siste møte i februar ble det jobbet med å velge et nytt AKAN, i og med at 3 av utvalgets faste medlemmer, Jon Wold, Johnny Melbye og Brit Plassen har valgt å tre ut. 2 av utvalgets medlemmer sa seg villig til å fortsette (Rita Snobl og Jan Anders Wasenius). Rita Snobl er også forespurt og har takket ja til å påta seg ledervervet i utvalget. Frank Norgren fra Transportavdelingen og Roy Moren Bjørk fra MIB, har stilt seg positivt til å være medlem av AKAN.

Utvalget mener også det er nyttig å ha med Hovedverneombud i utvalget, derfor er Alfred Dumben (HVO) foreslått som fast medlem.

Fra Falck (bedriftshelsetjenesten) vil Charlotte Bolin møte på AKAN-møtene,

HMS- og Kvalitetssjef Nina Leander (NCL) møter som observatør.

### **Forslag til vedtak:**

- Rita Snobl, representant fra ADM og Renovasjon (gjenvolgt + ny leder)
- Jan Anders Wasenius, representant fra Vann og Avløp (gjenvolgt)
- Frank Norgren, representant fra Transportavdelingen (ny)
- Roy Morten Bjørk, representant fra MIB (ny)
- Alfred Dumben, representant fra Renovasjon (HVO + ny)
- Charlotte Bolin, Representant fra Bedriftshelsetjenesten (ny)

Forslaget til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

- Rita Snobl, representant fra ADM og Renovasjon (gjenvolgt + ny leder)
- Jan Anders Wasenius, representant fra Vann og Avløp (gjenvolgt)
- Frank Norgren, representant fra Transportavdelingen (ny)
- Roy Morten Bjørk, representant fra MIB (ny)
- Alfred Dumben, representant fra Renovasjon (HVO + ny)
- Charlotte Bolin, Representant fra Bedriftshelsetjenesten (ny)

### **BESLUTNINGSSAK 4/2023**

#### **EVENTUELT – Én sak meldt inn**

- LEH påpekte at han har meldt inn feil på varmesløyfe til kjøkken på MIB for ett år siden, men dette har ikke blitt utbedret. RIB rådet han til å melde det inn i Plania.

### **ORIENTERINGSSAK 1/2023**

#### **ÅRSRAPPORT FOR FALCK 2022**

LMT orienterte om årsrapporten.

Det fremkom ellers ingen bemerkninger til årsrapporten

### **Vedtak:**

AMU tar årsrapporten fra Falck 2022 til orientering.

### **ORIENTERINGSSAK 2/2023**

#### **HMS RESULTATER FOR MOVAR 2022**

NCL orienterte. FT kommenterte at det er positivt med økt rapportering og flere som melder inn hendelser.

**Vedtak:**

AMU tar HMS-resultatene for MOVAR 2022 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 3/2023

**HMS MÅL FOR MOVAR 2023**

NCL la fram nylig oppdaterte mål for MOVAR 2023. Vedlegget til saken er oppdatert, og legges ved protokollen.

**Vedtak:**

AMU tar HMS-målene for MOVAR 2023 til orientering, og henstiller at gjenstående avdelinger konkretiserer egne HMS-mål i løpet av mars 2023.

ORIENTERINGSSAK 4/2023

**HANDLINGSPLAN FOR MOVAR OG FALCK 2023**

**Vedtak:**

AMU tar handlingsplanen for MOVAR og Falck 2023 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 5/2023

**YRKESHYGIENISKE MÅLINGER PÅ SOLGÅRD – MUGGSOPP I VEKTA**

NCL orienterte. LMT kommenterte at det var ikke målt store mengder muggsopp inne i vektboden, og at det var målt større mengder i luften utenfor enn inne i vektboden. FT kommenterte at kledningen skal byttes om nødvendig.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 6/2023

**NÆRVÆRSSTATISTIKK 4. KVARTAL 2022 OG FOR ÅRET 2022**

Det fremkom ingen bemerkninger til saken.

**Vedtak:**

AMU tar nærværstatistikkene til orientering.

ORIENTERINGSSAK 7/2023

**AKAN – ÅRSRAPPORT 2022 OG HANDLINGSPLAN 2023**

**Vedtak:**

AMU tar årsrapporten 2022 og handlingsplan 2023 fra AKAN til orientering.

ORIENTERINGSSAK 8/2023

**INFORMASJON FRA BEDRIFTSELSETJENESTEN**

LMT informerte kort om hva som Falck har bidratt med siden forrige møte, samt informerte om:

- Forskriftsendring for bedriftshelsetjenester som skal fremme primært forebyggende arbeid, og begrense det som ikke er relatert til arbeidet, som for eksempel blodprøvescreening og livsstilsanalyser.

FT kommenterte at han ønsket kulepunkter fra Falck i forkant av møtene, eventuelt et eget vedlegg.

NCL informerte at Silje Slangsvold (yrkeshygieniker) fra Falck blir ny kontaktperson for MOVAR.

**Vedtak:**

AMU tar informasjonen fra Falck til orientering.

ORIENTERINGSSAK 9/2023

**ÅRSRAPPORT FOR MOVARs VERNEOMBUD 2022**

NCL takket vernetjenesten for godt samarbeid i 2022.

**Vedtak:**

AMU tar årsrapporten for verneombudene 2022 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 10/2023

**HELSEUNDERSØKELSESRAPPORT FRA AVLØP 2023**

NCL viste til vedlagte rapport fra Avløp, og etterlyste andre fokusområder som er mer relevante for hva de ansatte på Avløp blir utsatt for.

**Vedtak:**

AMU tar rapporten fra helseundersøkelsene fra Avløp til orientering og ber om oppdatering i AMU møte 2-2023 i forhold til avdelingens besluttede tiltak.

Til slutt takket FT for møtet.  
Møtet ble avsluttet kl. 10:00.

# ÅRSRAPPORT FOR AMU – 2022

## Generelt

Dette er det 22. året hvor man lager en årsrapport over Arbeidsmiljøutvalgets (AMUs) arbeid.

Årsrapporten skal lagres i MOVARs arkiv- og saksbehandlersystem og forevises dersom Arbeidstilsynet ber om det.

## Fakta omkring MOVARs AMU

AMU har 8 stemmeberettigede medlemmer.

Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer ble valgt i det første møtet, den 23. mars 2021:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Fra arbeidstakersiden: | Ronald Thorvaldsen, leder                          |
|                        | Christer K. Christensen                            |
|                        | Heidi Elvemo                                       |
|                        | Alfred Dumben (Hovedverneombud)                    |
|                        |  |
| Med stedfortredere:    | Leif Egil Hølen                                    |
|                        | Lars Arne Pettersen                                |
|                        | Andrea Nilsen                                      |
|                        | Lars Kristian Østlie (Vara hovedverneombud)        |
|                        |  |
| Fra arbeidsgiversiden  | Rune Larsen  |
|                        | Johnny Sundby (t.o.m. 1.12.2022); Merete R. Tuskin |
|                        | Nina Leander                                       |
|                        | Rolf-Ivar Buerengen                                |
|                        |  |
| Med stedfortredere:    | Freddy Tangen                                      |
|                        | Kaj-Werner Grimen                                  |
|                        | Merete Ruud Tuskin (medlem fra 1.12.2022)          |
|                        |  |

Arbeidstaker v/Ronald Thorvaldsen har innehatt ledervervet dette året. Det er blitt avholdt 4 møter, behandlet 11 beslutningssaker og 33 Orienteringssaker.

Laila M. Torp / Linda M. Jensen fra bedriftshelsetjenesten Falck Norge AS deltok i møtene uten stemmerett.

Adm. koordinator Brit G. Plassen har vært sekretær (uten stemmerett) i 2022.