

# Møteprotokoll – Movar IKS

---

<b>Utvalg</b>	Styret
<b>Møtested</b>	MIB-Undervisningsrommet
<b>Dato</b>	19.03.2026
<b>Tidspunkt</b>	Kl 09:10 - 14:25

---

<b>Fremmøtte</b>	<b>Rolle</b>
Bjørn Amundsen	Styreleder
Anita Wulvig	Medlem
Hege Solberg Sandtrø	Medlem
Åsmund Møll Frengstad	Medlem
Christer K. Christensen	Ansatt representant
Helen Liabø	Ansatt representant

<b>Forfall</b>	<b>Rolle</b>	<b>Erstattende varamedlem</b>
Nils-Anders Søyland	Nestleder	Jane Short Aurlien

<b>Andre som møtte</b>	<b>Stilling</b>
Stein Sletten	Konsulent - Norconsult
Erik Johannessen	Konsulent - COWI
Hans Jørgen Halvorsen	Siv.ing. VA Prosess
Kaj-Werner Grimen	Sektorsjef VA
Merete Ruud Tuskin	Økonomi- og administrasjonssjef
Per Harald Eskedal	Revisor
Rolf-Ivar Buerengen	HR-/ Kommunikasjonssjef
Simen Nord	Leder av representantskapet
Tine Solberg Johanse	Kommunikasjonsrådgiver - ØAS
Ulf Ellingsen	Administrerende direktør

## Møtenotater

### Eksterne møtedeltakere:

Per Harald Eskedal (BDO) - Til stede ved behandling av sakene STY 05/2026, STY 06/2026 og STY 07/2026.

Erik Johannessen (COWI) - Til stede ved behandling av sak STY 08/2026.

Tine Solberg Johansen (ØAS) - Holdt orientering om selskapet og forlot møtet etter det.

Stein Sletten (Norconsult) - Til stede ved behandling av sak ORI 06/2026.

Rolf-Ivar Buerengen - Til stede ved behandling av sak ORI 06/2026 og ORI 07/2026.

## Saksliste

<b>Saksnr</b>	<b>Sakstittel</b>	
STY-05/2026	Årsberetning med regnskap 2025	
STY-06/2026	Ombruksstrategi 2026 - 2035	
STY-07/2026	Ny prismodell for Solgård og Vestby Gjenvinningsstasjon	
STY-08/2026	Konsekvensvurderinger omkring bortvalg av videregående slambehandling ved nye FRA	
STY-09/2026	Oppjustering av budsjettetrammen for prosjekt 419 - Nitrogenrensing Hestevold RA	
ORI-04/2026	Direktørens orientering	
ORI-05/2026	AMU - protokoller og årsrapport for 2025	
ORI-06/2026	Styresak - Unntatt offentlighet	Ikke offentlig
ORI-07/2026	Styresak - Unntatt offentlighet	Ikke offentlig
ORI-08/2026	Informasjon fra ØAS (Østfold Avfallssortering IKS)	

## STY - 05/2026 Årsberetning med regnskap 2025

### Forslag til vedtak

#### Direktørens forslag til styrets innstilling til representantskapet:

Representantskapet vedtar MOVAR IKS sin årsberetning med årsregnskap for året 2025 med følgende disponering av årets driftsresultat (beløp oppgitt i TNOK):

Årets resultat (overskudd)	105 602	Totalt samtlige sektorer
Årsoverskudd administrasjon	69 824	Bokføres mot egenkapital
Årsoverskudd Vansjø vannverk	15 825	Avsettes som gjeld
Årsoverskudd avløp	24 946	Avsettes som gjeld
Årsoverskudd renovasjonstjenester	4 085	Avsettes som fordring
Årsunderskudd MIB – brann/tilsynstjenester	-9 120	Bokføres mot udekket tap
Årsoverskudd MIB – feiertjenester	42	Avsettes som gjeld
<b>Sum disponering (avrundet)</b>	<b>105 602</b>	

### Behandling

Økonomi- og administrasjonssjefen presenterte saken, og spørsmål ble besvart fortløpende. Hun gjorde samtidig oppmerksom på enkelte feil i saksfremlegget og i ett av vedleggene til saken; Regnskapsboka for 2025. Disse feilene vil bli rettet før saken oversendes representantskapet for endelig behandling.

Korrigeringsene fremkommer i vedlagt presentasjon til saken: "Regnskap 2025.pptx".

Selskapets revisor, Per Harald Eskedal (BDO) orienterte videre styret om prosessen rundt revisjon og internkontroll av regnskapet for året 2025 har vært.

Styret innstiller saken til representantskapet.

### STY - 05/2026 vedtak

#### Styret fremmer følgende forslag til innstilling til representantskapet:

Representantskapet vedtar MOVAR IKS sin årsberetning med årsregnskap for året 2025, med følgende disponering av årets driftsresultat (beløp oppgitt i TNOK):

Årets resultat (overskudd)	105 602	Totalt samtlige sektorer
Årsoverskudd administrasjon	69 824	Bokføres mot egenkapital
Årsoverskudd Vansjø vannverk	15 825	Avsettes som gjeld
Årsoverskudd avløp	24 946	Avsettes som gjeld
Årsoverskudd renovasjonstjenester	4 085	Avsettes som fordring
Årsunderskudd MIB – brann/tilsynstjenester	-9 120	Bokføres mot udekket tap
Årsoverskudd MIB – feiertjenester	42	Avsettes som gjeld
<b>Sum disponering (avrundet)</b>	<b>105 602</b>	

## **STY - 06/2026 Ombruksstrategi 2026 - 2035**

### **Forslag til vedtak**

Styret vedtar vedlagte ombruksstrategi.

### **Behandling**

Administrerende direktør orienterte kort om saken før styret diskuterte denne.

Det fremkom ingen bemerkninger til saken.

### **STY - 06/2026 vedtak**

Styret vedtar vedlagte ombruksstrategi.

## **STY - 07/2026 Ny prismodell for Solgård og Vestby Gjenvinningsstasjon**

### **Forslag til vedtak**

Styret i MOVAR IKS anbefaler at representantskapet vedtar å innføre ny prismodell ved gjenvinningsstasjonene iht. anbefalingene fra administrasjonen i MOVAR, som er fastpris med rabattklipp. Ny prismodell innføres samtidig som oppstart av digital løsning for identifisering av kunde/besøkende ved våre gjenvinningsstasjoner (tidligst høsten 2026).

Styret i MOVAR IKS anbefaler at representantskapet vedtar at all levering av næringsavfall skal skje over vekt på Solgård avfalls plass.

### **Behandling**

Administrerende direktør orienterte kort om saken før styret diskuterte denne.

Jane Short Aurlien fremmet følgende tilleggsforslag:

- Administrasjonen evaluerer ordningen etter 12 måneders drift og legger erfaringene frem for styrende organer.

Resten av styret stilte seg bak dette.

### **STY - 07/2026 vedtak**

Styret i MOVAR IKS anbefaler at representantskapet vedtar å innføre ny prismodell ved gjenvinningsstasjonene iht. anbefalingene fra administrasjonen i MOVAR, som er fastpris med rabattklipp. Ny prismodell innføres samtidig som oppstart av digital løsning for identifisering av kunde/besøkende ved våre gjenvinningsstasjoner (tidligst høsten 2026). Administrasjonen evaluerer ordningen etter 12 måneders drift og legger erfaringene frem for styrende organer.

Styret i MOVAR IKS anbefaler at representantskapet vedtar at all levering av næringsavfall skal skje over vekt på Solgård avfalls plass.

## **STY - 08/2026 Konsekvensvurderinger omkring bortvalg av videregående**

### **slambehandling ved nye FRA**

#### **Forslag til vedtak**

Styret anbefaler at representantskapet vedtar at delprosjektene for videregående slambehandling, som fra tidligere har vært planlagt utført etter 2030, tas ut av prosjektet for Fuglevik renseanlegg.

Disse vurderes eventuelt som nye investeringsprosjekter senere og når man har mer kunnskap om når nye krav blir gjeldende og hvordan disse faktisk blir for Fuglevik RA. Styret ber administrasjonen beregne finanskostnader og prisvekst i byggetiden med dette som grunnlag slik at en oppdatert budsjetttramme for prosjektet kan fremlegges på neste styremøte.

#### **Behandling**

Konsulent Erik Johannessen (COWI) la frem saken før styret diskuterte denne. Spørsmål ble besvart underveis.

#### **STY - 08/2026 vedtak**

Styret anbefaler at representantskapet vedtar at delprosjektene for videregående slambehandling, som fra tidligere har vært planlagt utført etter 2030, tas ut av prosjektet for Fuglevik renseanlegg.

Disse vurderes eventuelt som nye investeringsprosjekter senere og når man har mer kunnskap om når nye krav blir gjeldende og hvordan disse faktisk blir for Fuglevik RA. Styret ber administrasjonen beregne finanskostnader og prisvekst i byggetiden med dette som grunnlag slik at en oppdatert budsjetttramme for prosjektet kan fremlegges på neste styremøte.

## **STY - 09/2026 Oppjustering av budsjettrammen for prosjekt 419 -**

### **Nitrogenrensing Hestevold RA**

#### **Forslag til vedtak**

Styret vedtar å øke budsjettrammen for prosjekt 419 – Nitrogenrensing Hestevold RA fra kr 1 000 000 til kr 4 500 000 for å muliggjøre gjennomføring av forprosjektet. Finansieringen dekkes gjennom låneopptak, innenfor gjeldende låneramme.

#### **Behandling**

Administrerende direktør orienterte kort om saken.

Deretter la styrets leder frem følgende endringsforslag:

Styret innstiller overfor representantskapet å vedta å øke budsjettrammen for prosjekt 419 – Nitrogenrensing Hestevold RA fra kr 1 000 000 til kr 4 500 000, for å muliggjøre gjennomføring av forprosjektet.

Finansieringen dekkes gjennom låneopptak, innenfor gjeldende låneramme.

#### **STY - 09/2026 vedtak**

Styret innstiller overfor representantskapet å vedta å øke budsjettrammen for prosjekt 419 – Nitrogenrensing Hestevold RA fra kr 1 000 000 til kr 4 500 000, for å muliggjøre gjennomføring av forprosjektet.

Finansieringen dekkes gjennom låneopptak, innenfor gjeldende låneramme.

## **ORI - 04/2026 Direktørens orientering**

### **Forslag til vedtak**

Orienteringen tas til orientering.

### **Behandling**

Administrerende direktør Ulf Ellingsen, sivilingeniør for prosess i MOVAR; Hans Jørgen Halvorsen og sektorsjef for VA, Kaj-Werner Grimen orienterte om følgende:

- Innkjøp av renovasjonsbiler
- Ny drikkevannsforskrift
- Ny møteportal for styret
- Status Renere Oslofjord
- Sortering av tekstiler

### **ORI - 04/2026 vedtak**

Tatt til orientering.

## **ORI - 05/2026 AMU - protokoller og årsrapport for 2025**

### **Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering.

### **Behandling**

Saken ble behandlet på bakgrunn av foreliggende saksdokumenter, uten ytterligere presentasjon.

Det fremkom ingen merknader fra styret.

### **ORI - 05/2026 vedtak**

Tatt til orientering.

## **ORI - 06/2026 Styresak - Unntatt offentlighet**

### **Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering.

### **Behandling**

Stein Sletten (Norconsult) orienterte om rapporten og spørsmål ble besvart underveis. Sektorsjefen for VA orienterte kort om samarbeidet rundt dette.

### **ORI - 06/2026 vedtak**

Saken tas til orientering.

## **ORI - 07/2026 Styresak - Unntatt offentlighet**

### **Forslag til vedtak**

Saken tas til orientering.

### **Behandling**

Sektorsjef Kaj-Werner Grimen orienterte om saken og spørsmål ble besvart underveis.

### **ORI - 07/2026 vedtak**

Saken tas til orientering.

## **ORI - 08/2026 Informasjon fra ØAS (Østfold Avfallssortering IKS)**

### **Forslag til vedtak**

Tas til orientering.

### **Behandling**

Kommunikasjonssjef ved ØAS, Tine Solberg Johansen, holdt en orientering om status for selskapet.

### **ORI - 08/2026 vedtak**

Tas til orientering.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende