

På vegne av styrets leder; Bjørn Amundsen, innkalles medlemmene i MOVAR IKS sitt styre til styremøte:

TORSDAG 21. MARS 2024 KL. 09:00 – 12:00
UNDERVISNINGSROMMET PÅ MIB – TYKKEMYR 2 – 1597 MOSS

Til behandling:

STYRESAK NR. 2/2024

ÅRSBERETNING OG REGNSKAP 2023 FOR MOVAR IKS

(Vedleggene sendes kun til styrets medlemmer og varamedlemmer, samt til representantskapets leder og nestleder.)

STYRESAK NR. 3/2024

STYRETS BEHANDLING AV AVSLUTNING AV INVESTERINGSPROSJEKTER

STYRESAK NR. 4/2024

AVSLUTNING PROSJEKT 626 - OMBYGGING BRANNBILER MIB

O-SAK NR. 3/2024

DIREKTØRENS ORIENTERING

(Presenteres i møtet)

O-SAK NR. 4 /2024

PROTOKOLLER OG ÅRSRAPPORT FRA AMU MØTER 2023

***Umiddelbart etter styremøtet, avholdes Generalforsamling i MOVAR Næring AS.
Innkalling og sakspapirer kommer i egen forsendelse/egen mappe i Admincontrol.***

Moss, 14. mars 2024

Bjørn Amundsen
Styreleder i MOVAR IKS

Ulf Ellingsen
Adm. direktør i MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 2/2024

Repr.sak 3/2024

MOVAR IKS - ÅRSBERETNING MED REGNSKAP 2023

Fremlagt:

1. Utkast til årsberetning 2023 for MOVAR IKS (i vedlagte årsrapport)
2. Regnskap for 2023

Direktørens forslag til styrets innstilling til representantskapet:

Representantskapet vedtar MOVAR IKS sin årsberetning med årsregnskap for året 2023 med følgende disponering av årets driftsresultat:

Årets resultat (overskudd)	-8 746 440	Totalt samtlige sektorer
Årsoverskudd administrasjon	-1 324 833	Avsettes til egenkapital
Årsoverskudd teknisk avdeling	-143 862	Avsettes til egenkapital
Årsoverskudd Vansjø vannverk	-10 080 961	Avsettes til selvkostfond
Årsoverskudd avløp	-10 761 551	Avsettes til selvkostfond
Årsunderskudd renovasjonstjenester	7 648 742	Dekkes av selvkostfond
Årsunderskudd MIB – brann/tilsynstjenester	5 644 925	Dekkes av egenkapital
Årsunderskudd MIB – feiertjenester	988 000	Dekkes av selvkostfond
Solgård Avfallsplass, konsesjonsbetinget avsetning	-716 900	Avsettes til etterbruksfond
Sum disponering (avrundet)	-8 746 440	

SAKORIENTERING:

Økonomi:

Omsetningen i 2023 for MOVAR IKS endte opp på kr. 355,4 millioner mot kr. 310,7 millioner i 2022. Totale kostnader inkludert netto finans ble kr. 346,7 millioner. Følgelig ble resultatet et overskudd på kr. 8,7 millioner. Til sammenligning var det for 2023 budsjettert med et overskudd på kr. 9,2 millioner.

Underliggende drift i selvkostområdene har vært krevende i tider med uforutsette økte kostnader på flere områder. De fleste av selskapets selvkostfond ligger ved utgangen av år 2023 med negativ saldo.

Selskapets kostnadsside har vært preget av overtidsarbeid, mye reparasjon og vedlikehold av gammel bilpark samt økte priser og bruk av drivstoff. Dette i tillegg til en generelt høy prisøkning på markedets varer og tjenester. Disse kostnadsdrivende faktorene har i 2023 medført betydelige merkostnader, som naturligvis også påvirker selskapets regnskapsmessige resultat i negativ regning.

Administrasjonen var tidlig ute med å orientere selskapets styre og representantskap om den kostnadsutviklingen som her er nevnt. Dette gjennom direktørens orientering til både styre og representantskap.

På inntektssiden har selskapet enkelte postgrupper med høyere inntekt enn budsjettet. Dette påvirker det samlede driftsresultatet i positiv retning og er da med på å redusere årets underskudd.

Investeringer:

Selskapet står overfor betydelige investeringer i økonomiplanperioden. Flere av de store og tidkrevende prosjekter er nå i startfasen, mens andre er godt i gang. Ved årsskiftet utgjør anlegg under utførelser ca. kr. 412 millioner. Av prosjekter som er godt i gang kan her trekkes frem;

- Etablering av vannledning nord (kr. 224 millioner)
- Oppgradering av Fuglevik RA med overføringsledningen (kr. 109 millioner)
- Reservekraftanlegg Vansjø Vannverk (kr. 39 millioner)
- Husholdningsrenovasjon i egenregi (kr. 20 millioner)

Styremøtet i 2024 avholdes på tidligere tidspunkt enn forutgående år. Dette medfører at det kan komme korreksjoner i fremlagt årsberetning/årsrapport og regnskap før regnskapet legges fram for representantskapet. Av hva vi har oppdaget, i skrivende stund, er en føring av utsatt skattefordel i datterselskapet MOVAR Næring AS som ble endret etter at årsrapporten var trykket opp. Beløpsmessig utgjør dette kr 690 944. Endringen har ingen innvirkning på MOVAR IKS sitt fremlagte resultat og balanse. Derimot påvirker endringen MOVAR Næring AS og konsernregnskapet, hvor begge er oppgitt i MOVAR IKS sin årsrapport. Dette vil bli korrigert før saken oversendes til representantskapet for endelig behandling.

Moss, 14. mars 2024

Ulf Ellingsen (sign.)
Adm. direktør
MOVAR IKS

Merete Ruud Tuskin (sign.)
Økonomi- og adm. sjef
MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 3/2024

STYRETS BEHANDLING AV AVSLUTNING AV INVESTERINGSPROSJEKTER

Vedlagt:

- Ingen

Forslag til vedtak:

Ferdigstilte investeringsprosjekter legges frem for styret som beslutningsaker.

SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

MOVAR IKS gjennomfører hvert år en rekke ulike investeringer, på tvers av våre sektorer. Investeringene er forankret gjennom selskapets vedtatte budsjett- og økonomiplan.

Når investeringsprosjektene er ferdigstilte legges disse frem for styret i form av orienteringssaker. Dette har vært gjeldende praksis frem til nå.

I styremøte av 21. januar 2024 fremmet styret et ønske om å endre praksis fra å behandle ferdigstilte prosjektavslutninger fra orienteringssaker til beslutningsaker.

På grunnlag av dette fremmer administrasjonen her forslag om at MOVAR IKS fra nå av legger frem saker om ferdigstillinger av investeringsprosjekter i form av beslutningsaker.

Moss, 13.3.2023

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Merete Ruud Tuskin
Økonomi- og adm.sjef
MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 4/2024

AVSLUTNING PROSJEKT 626 - OMBYGGING BRANNBILER MIB

Vedlagt:

FORSLAG TIL VEDTAK:

Prosjekt 626 ombygging brannbiler MIB avsluttes. Merkostnaden, 47 389,- dekkes av egenkapital.

SAKSOPPLYSNINGER:

Viser til AMU-sak nr. 10/2020 hvor det fremgår at innredning av brannbiler ikke er tilpasset dagens bruk. Løst utstyr inne i førerkupe, er en økt risiko for mannskapene ved et eventuelt uhell under bruk/kjøring.

Ved å omplassere utstyr og materiell, samt en revidering av hvilket utstyr den enkelte skal bringe med seg inn i førerkupe, er det kommet frem gode løsninger i samarbeid med vernetjenesten.

MIB mener at ved denne ombyggingen, er alle kriterier fra AMU-sak 10/2020 dekket. Valg av leverandør er Liftco A/S Ombyggingen ble gjort gjennom forhandlinger, og har gitt de beste forutsetninger, basert på kravspesifikasjon og økonomiske rammer.

Total kostnad på investeringen ble på kr 527 389,- mot et budsjett på kr 480 000,-. Regnskapet viser på den måten en total merkostnad på kr 47 389,-. Av dette er kr. 15 809,- byggelånsrenter belastet prosjektet. Arbeidet ble igangsatt i 2021, men bl.a. grunnet forsinket leveranse fra ombygger var det ikke mulig å ferdigstille prosjektet før nå i 2024. I denne perioden har både prisstigning og økt rentenivå medvirket til overskridelsen. Merforbruk dekkes av egenkapital.

Moss, 12.03.2024

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Rune Larsen
Brannsjef
MOVAR IKS/MIB

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak 4/2024

PROTOKOLLER OG ÅRSRAPPORT FRA AMU MØTER 2023

Vedlagt:

- Protokoll fra ordinært møte 2/2023 i Arbeidsmiljøutvalget 7.juni 2023
- Protokoll fra ordinært møte 3/2023 i Arbeidsmiljøutvalget 6.september 2023
- Protokoll fra ekstraordinært møte 4/2023 i Arbeidsmiljøutvalget 12.oktober 2023
- Protokoll fra ordinært møte 5/2023 i Arbeidsmiljøutvalget 6.desember 2023
- Protokoll fra ordinært møte 1/2024 i Arbeidsmiljøutvalget 28.februar 2024
- Årsrapport 202 for Arbeidsmiljøutvalget; behandlet som AMU O-sak 11/2024

Administrasjonens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Saksorientering:

Samtlige 4 ordinære AMU møter ble avholdt i henhold til oppsatt møteplan for 2023.

I tillegg ble det avholdt et ekstraordinært AMU møte i oktober for å sikre igangsettingstillatelse til drift av ny pumpestasjon på hovedvannledningen.

I første møte i 2024 ble valg av leder og koordinator behandlet i egen sak (sak 1/2024). For 2024 overtok arbeidstakersiden lederfunksjonen i AMU. Ronald Thorvaldsen ble enstemmig valgt som leder for AMU for 2024, og overtok etter Freddy Tangen. Som koordinator for AMU i 2024, ble Nina Marie Brynildsen enstemmig gjenvalgt.

Planlagte/avholdte datoer for 2024 er som følger:

Tid	Sted
Onsdag 28.februar 2024	Styrerommet Huggenes
Onsdag 5.juni 2024	TBD
Onsdag 11.september 2024	TBD
Onsdag 4.desember 2024	TBD

Moss, 13. mars 2024

Navn: Nina C. Leander
HMS og Kvalitetssjef
MOVAR IKS

ÅRSRAPPORT FOR AMU – 2023

Generelt

Det er det 23. år hvor man lager en årsrapport over Arbeidsmiljøutvalgets (AMUs) arbeid.

Årsrapporten skal lagres i MOVARs arkiv- og saksbehandlersystem, og vises dersom Arbeidstilsynet ber om det.

Fakta omkring MOVARs AMU

AMU har 8 stemmeberettigede medlemmer.

Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer ble valgt i det første møtet, den 8. mars 2023:

Fra arbeidstakersiden:	Ronald Thorvaldsen
	Lars Bernhardsen
	Heidi Elvemo
	Alfred Dumben (Hovedverneombud)
Med stedfortredere:	Leif Egil Hølen
	Kenneth Olsen
	Andrea Nilsen
	Lars Kristian Østlie (Vara hovedverneombud)
Fra arbeidsgiversiden	Freddy Tangen (leder)
	Ulf Ellingsen
	Nina Leander
	Rolf-Ivar Buerengen
Med stedfortredere:	Rune Larsen
	Kaj-Werner Grimen

	Merete Ruud Tuskin
--	--------------------

Arbeidsgiver v/Freddy Tangen har innehatt ledervervet dette året. Det er blitt avholdt 5 møter, hvor møte nr.4 var et ekstraordinært møte. AMU behandlet 10 beslutningssaker og 30 orienteringssaker.

Laila M. Torp / Silje Slangsvold/ Linda M. Jensen fra bedriftshelsetjenesten Falck Norge AS deltok i møtene uten stemmerett.

Nina Marie Brynildsen har vært AMU koordinator (uten stemmerett) i 2023.

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 2/2023, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 7. juni kl. 09:00
Sted: MIB Undervisningsrom, Tykkemyr

8 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Freddy Tangen (FT), leder av AMU
Ulf Ellingsen, (UE)
Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)
Lars Bernhardsen (LB)
Ronald Thorvaldsen (MIB)
Alfred Dumben (AD), (HVO)

Dessuten møtte: Johan Sahlman (JS)
Silje Slangsvold (SS), (Falck BHT)
Linda M. Jensen (LMJ), (Falck BHT)
Nina M. Brynildsen (NMB)

Freddy Tangen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 6 – Eventuelt. 2 saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE
Ingen bemerkninger til sakslisten.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 1/2023
Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

BESLUTNINGSSAK 5/2023

FORMELT KOMPETANSEKRAV FOR MEDLEMMER AV AKAN-UTVALGET

Vedtak:

Formelt krav om grunnkurs for medlemmer av AKAN-utvalget godkjennes av AMU.

BESLUTNINGSSAK 6/2023

EVENTUELT

- NCL bemerket at det ikke er tilrettelagt for handsfree i alle renovasjonsbilene.
Foreligger det en plan for å utstyre alle bilene med korrekt utstyr?

FT svarte at det ikke er hensiktsmessig å installere handsfree i de gamle renovasjonsbilene. De renovatørene det gjelder kan la være å ta telefonen når de kjører, stoppe og ringe tilbake.

Det kom bemerkninger om mulige løsninger fra alle medlemmene, og det var enighet om at en enklere, rimelig løsning for å ta telefonen når man kjører finnes, f.eks. magnetholder til mobil, og oppkobling via bluetooth til øreplugg.

Vedtak:

Administrasjonen i MOVAR bistår med risikovurdering for manglende bruk av handsfree i renovasjonsbilene, og vurderer mulige tiltak. Frist: 6.desember 2023.

- Logg for oppfølging av AMU-saker må stå fast på agendaen for AMU-møter

Det føres en logg for AMU-saker som krever oppfølging.

Medlemmene ønsker at denne loggen legges ved som en link i saklisten, og at loggen blir et fast punkt på agendaen.

Vedtak:

Logg for oppfølging av AMU-saker skal stå fast på agendaen, og link til loggen skal legges ved saklisten.

ORIENTERINGSSAK 11/2023

ÅRSRAPPORT 2022 HÅNTERING AV FARLIG GODS

FT orienterte om årsrapporten.

NCL bemerket at det står i 1. avsnitt i rapporten at virksomhetens ledelse er ansvarlig for at virksomheten utøves på en sikkerhetsmessig forsvarlig måte. Har rapporten blitt sendt til ledergruppa?

FT svarte at rapporten kun har blitt forelagt AMU, og alle har tilgang til AMU-dokumentene. Men rapporten kan gjerne sendes til ledergruppa om ønskelig. UE bemerket at rapporten bør innom ledergruppa.

NCL bemerket også at hun hadde forventet et punkt om risikovurdering i en slik rapport. FT var enig, og tar dette videre med sikkerhetsrådgiver Hege Hellem.

NCL satte også spørsmål ved at det var mye mindre tonnasje på Miljøbilen i 2022 enn foregående år.

Diskusjonen blant medlemmene gikk på om det skyldes naturlige variasjoner, at folk var mer hjemme i 2021 under pandemien og besøkte Miljøbilen mer, eller om det kan være at folk har blitt dårligere på kildesortering.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering

ORIENTERINGSSAK 12/2023

EVALUERING AV KONTORLØSNING TYKKEMYR

JS orienterte om resultatene etter spørreundersøkelse om kontorlokalene for administrasjonen på Tykkemyr.

NCL spurte om det er besluttet tiltak etter undersøkelsen. RIB svarte at det ikke blir iverksatt felles tiltak, da de fleste er fornøyde med kontorlokalene. For de få som ikke er fornøyde, må sakene løses enkeltvis i dialog med nærmeste leder.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 13/2023

STATUS PÅ FUNN ETTER VERNERUNDEPROTOKOLLER 2022

NCL orienterte om status på funn etter vernerundeprotokoller 2022. Oppfordrer alle til å gå inn i TQM for å lese nærmere om hvert funn.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 14/2023

HMS NØKKELTALL FOR MOVAR Q1

NCL la fram oversikt over HMS nøkkeltall Q1 for de ulike sektorene. Det er et forbedringspotensiale på årsaksanalyser etter hendelser, og registrering av måleparametere. Dette skal jobbes med fremover, med lukkeansvarlige.

HE bemerket at det er et problem ved registrering av hendelser blir valgt feil kategori, f.eks. velges avvik, selv om hendelsen ikke avviker fra prosedyre/instruks. NCL svarte at lukkeansvarlig kan endre kategorien.

Vedtak:

AMU tar HMS nøkkeltall for MOVAR Q1 2023 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 15/2023

NÆRVÆRSSTATISTIKK 1.KVARTAL 2023

JS orienterte om nærværstatistikken 1.kvartal 2023.

Enighet blant medlemmene om at sykefraværet har betydelig økt fra Q4 2022 og frem til nå. Det er naturlig etter en ny stor avdeling har blitt opprettet, hvor de ansatte har en fysisk hverdag med stor slitasje.

NCL bemerket at svært liten andel av sykefraværet er markert som arbeidsrelatert. Muligheter og kultur/tradisjon for å melde fra om arbeidsrelatert sykefravær, og hva som legges i begrepet arbeidsrelatert sykefravær ble diskutert.

RT bemerket at om AMU skal kunne gjøre noen grep ved høyt sykefravær, må det være åpenhet om tallene, og AMU må få et varsel dersom fraværet er unormalt høyt. Medlemmene, i samråd med BHT diskuterte hvordan AMU kan legge til rette for at for at fraværet skal holdes så lavt som mulig.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering og ber om en orientering over utvikling av fraværet i Transportavdelingen i neste AMU.

ORIENTERINGSSAK 16/2023**LEDELSENS GJENNOMGÅELSE AV INTERNKONTROLLEN FOR 2022**

NCL ga en oppsummering av en omfattende ledelsens gjennomgåelse av internkontrollen for 2022.

FT kommenterte at han er fornøyd med at gjennomgåelsen foretas sektorvis.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 17/2023**INFORMASJON FRA BEDRIFTSHELSETJENESTEN**

Silje Slangsvold er kontaktperson for AMU. Hun presenterte seg selv i møtet. Hun er yrkeshygieniker, med bakgrunn i mikrobiologi og kjemi.

LMJ informerte om plan fra Falck 2023:

- Tester av røykdykkere
- Helseundersøkelse av feiere og ansatte på tilsynsavdelingen
- Helseundersøkelse av ansatte > 60 år
- Helseundersøkelse av ansatte i administrasjonen
- Spirometri-undersøkelse av ansatte på avløpsavdelingen

Nytt krav om opplæring i arbeid med diisocyanater (som finnes i bl.a. lim, byggskum og herdere), i samarbeid med STAMI og Arbeidstilsynet. Kravet gjelder alle som bruker diisocyanater, og for de som overvåker denne type arbeid. Falck vil sette opp kurs fra august 2023. Kurset skal gjennomføres hvert 5.år, og deles inn i nivå 1, 2 og 3, ut fra hva man jobber med. Det er ikke avklart på hvilken måte kursene skal gjennomføres ennå.

UE og FT anmodet Falck til å sende over mer konkret informasjon angående kursene, når det er klart.

Vedtak: AMU tar informasjonen fra Falck til orientering.

Til slutt takket FT for møtet.
Møtet ble avsluttet kl. 10.45

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 3/2023, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 6.september kl. 09:00
Sted: Styrerom Huggenes

8 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Freddy Tangen (FT), leder av AMU
Ulf Ellingsen (UE)
Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)
Ronald Thorvaldsen (RT)
Alfred Dumben (AD), (HVO)

Av varamedlemmene møtte: Kenneth Olsen (KO)

Dessuten møtte: Johan Sahlman (JS)
Silje Slangsvold (SS), (Falck BHT)
Nina M. Brynildsen (NMB)

Meldt forfall, medlemmer: Lars Bernhardsen (LB)

Freddy Tangen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 7 – Eventuelt. 2 saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE

Ingen bemerkninger til sakslisten.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 2/2023

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

LOGG FOR OPPFØLGING AV AMU-SAKER

Fra O-sak 15-2023: En egen oversikt over fraværet i Transportavdelingen presenteres i egen oversikt under O-sak 24-2023.

Fra B-sak 6-2023: Risikovurdering for manglende installasjon av handsfree i kjøretøy og forslag til tiltak med frist til møte 4 (9.12.23). RT kommenterte at denne vurderingen bør inkludere flere avdelinger i MOVAR, og fremmer dette som egen sak under B-sak 7B-2023 Eventuelt.

BESLUTNINGSSAK 7A/2023

EVENTUELT

Behandlingsutgifter helse

RT la frem at flere ansatte som er sykemeldte står lenge i helsekøer, for å få nødvendig behandling. Det betyr at avdelingen må finne erstatninger i form av vikarer, ekstravakter og/eller overtid. Følgene av dette gjør at nivået på arbeidet reduseres. I tillegg kan det være vanskelig for den sykmeldte å komme tilbake i jobb etter ha stått lenge i helsekø. Er dagens løsning god nok for de ansatte i MOVAR, eller finnes det bedre tilbud?

UE støtter bekymringen, og har gitt uttrykk for i ledergruppen at løsningen vi har i dag, ved å søke om refusjon for behandlingsutgifter, ikke er bra nok. MOVAR har hentet inn tilbud om helseforsikring for alle ansatte. Tilbud som er mottatt skal vurderes ifm. budsjett 2024.

FT bemerket at AMU trenger tid til å forberede seg om slike store saker, og oppfordrer derfor til at slike saker meldes inn på forhånd.

Vedtak: AMU støtter forslaget om ny ordning, og får saken til vurdering når den er klar (møte 4 -2023).

BESLUTNINGSSAK 7B/2023

EVENTUELT

Handsfree i kjøretøy

RT mener at vedtaket i B-sak 6-2023 bør utvides til å gjelde alle i MOVAR som er avhengige av kommunikasjon i bil. RIB og UE bemerket at MIB bør høre med andre brannvesen hvordan de løser kommunikasjon i bil. RT svarte at det bør inngå av risikovurderingen. AMUs medlemmer mener at behovet for kommunikasjon i biler i MIB er så egenartet at det bør ha en egen utredning. I tillegg er det ulike type kjøretøy og arbeid, som gir forskjellig behov for kommunikasjon på Solgård Avfallsplass og Transportavdelingen. Medlemmene mente derfor at utredningen skal deles i tre.

Vedtak: Administrasjonen i MOVAR bistår med risikovurdering for manglende bruk av handsfree, og vurderer mulige tiltak for hver av de tre avdelingene i hver sin utredning.

ORIENTERINGSSAK 18/2023

INFORMASJON OM INNSAMLING AV MATAV FALL

FT orienterte om at alle husholdninger i våre eierkommuner skal starte med sortering av matavfall i løpet av 2024. Fra 2025 blir MOVAR målt på graden av sortering av denne avfallstypen. Det er nylig avklart at Norsk Gjenvinning kan ta imot matavfallet. Det blir egen separat innsamling av matavfall i egen beholder, med oppstart i Råde og Våler i slutten av 2023. Moss og Vestby får oppstart parallelt, antagelig fra mai 2024. Matavfallet skal tømmes en gang i uken, og restavfallet skal hentes en gang hver 14.dag. Det gjenstår anskaffelse av renovasjonsutstyr, ansette renovatører og innkjøp av fire renovasjonsbiler. I tillegg skal det informeres godt til alle innbyggerne, samt føres korrekt datagrunnlag.

BHT skal bidra med kartlegging av eksponering for biologisk materiale i forbindelse med innsamling av matavfall. Kartlegging og risikovurdering er planlagt 11/9-23.

NCL spurte om det er noen formening om hvor mange som ikke sorterer. FT svarte at det er en formening om hvor mange som ikke deltar i renovasjonsordningen, og det er et fåtall.

RT spurte om innføring av matavfallsinnsamling skal gjelde alle eiendommer, slik som hytter og campingplasser. FT svarte at ja, det vil gjelde alle som produserer husholdningsavfall, men innsamlingen vil starte først hos privathusholdninger.

UE vil utfordre bestemmelsen fra helsemyndighetene om ukentlig innsamling av matavfall. Det er mye penger å spare ved å endre til henting hver 14.dag.

JS spurte hvor på Solgård Avfallsplass matavfallet skal leveres. FT svarte at det må vurderes, men det må nok leveres innendørs/ i lukket system, da det er nødvendig med tillatelse fra Statsforvalteren for å oppbevare det utendørs.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 19/2023

HMS MÅL OG NØKKELTALL FOR MOVAR Q2

NCL la fram en oversikt over HMS mål og nøkkeltall for de ulike sektorene.

AD uttrykte bekymring for om HMS målene blir prioritert og gjennomført. NCL svarte at det er viktig at sektorsjefene holder i det, for at målene skal gjennomføres.

KO bemerket at et mål for renovasjonssektoren er å minske antall branner (0-visjon), og med det unngå at avfall blir liggende i omlastningshallen på Solgård over natten/ i helger. Dette er vanskelig å gjennomføre pga. Avfallet ikke blir hentet etter avtale.

AD bemerket at plukkanalyser viser at det ligger mye EE-avfall i restavfallet, og dermed utgjør stor risiko for brann.

RT mente at brann i omlastningshallen er et økonomisk problem, og ligger ikke under HMS. FT og NCL svarte at problemet er at, etter en brann i omlastningshallen, må avfallet ligge utendørs, og dermed tiltrekker det bl.a. skadedyr som rotter og måker. I tillegg er det flere ytre miljøfaktorer ved en brann (som vind, røyk, slukkevann) som påvirker HMS. Brannreducerende tiltak er derfor et godt HMS-mål.

RT informerte om åpen dag på MIB i slutten september, og at renovasjonssektoren kan ha en stand der for å informere om hvordan EE-avfall, med fokus på batterier, skal leveres på en forsvarlig måte. På den åpne dagen kommer man lett i kontakt med mange innbyggere, og i tillegg er Moss Avis til stede. FT tar det opp i avdelingen.

Vedtak:

AMU tar HMS mål og nøkkeltall for MOVAR Q2 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 20/2023

VERNERUNDER 2023

NCL orienterte om kommende vernerunder på alle lokasjoner. Utføres i uke 37-39. Fokusområder: eksponering og ergonomi.

Vedtak:

AMU tar planleggingen av årets vernerunder til orientering.

ORIENTERINGSSAK 21/2023

ENDRINGER I ARBEIDSMILJØLOVEN FRA 1/1-24

NCL informerte om endringer i arbeidsmiljøloven som skal styrke arbeidstakernes rettigheter. Bl.a. er ordet trakassering definert i §4-3.

Vedtak:

AMU tar endringen i Arbeidsmiljøloven til orientering.

ORIENTERINGSSAK 22/2023

HELSEUNDERSØKELSESRAPPORT TRANSPORT 2022-2023

NCL la fram rapport etter helseundersøkelse av ansatte på transportavdelingen. Rapporten viser at BHT hadde utfordringer med kommunikasjonen med noen av de fremmedspråklige, så BHT jobber med å få en avtale med tolk ifm. Helseundersøkelser.

Vedtak:

AMU tar rapporten fra helseundersøkelsene til orientering.

ORIENTERINGSSAK 23/2023

HELSEUNDERSØKELSESRAPPORTER FRA MIB 2023

NCL la fram to rapporter etter helseundersøkelse av ansatte i MIB: én rapport for beredskap og én for forebyggende avdeling.

UE spurte hvor bevisst MOVAR er på at nyansatte bør få kartlagt sin arbeidshelse så tidlig som mulig. NCL svarte at det er ivaretatt ved at alle nyansatte blir meldt fortløpende inn til BHT hvor MOVAR ber BHT om at nyansatte innkalles så fort som mulig.

RT spurte om dette gjelder alle ansatte. NCL svarte at det kun er for fast ansatte (da andre ansatte kan ha andre arbeidsgivere, og bli utsatt for andre typer eksponeringer).

RIB bemerket at det er viktig at leder følger rutinene og fyller inn riktig skjema ved nyansettelser.

NCL bemerket at helseundersøkelsene på tilsynsavdelingen og feieravdelingen er samlet i én rapport. Disse bør splittes opp i to rapporter pga. ulike type eksponeringer for de to avdelingene. SS svarte at BHT er klar over problemet, og har begynt å se på hvordan de kan løse det.

AD spurte om anbefalte tiltak etter helseundersøkelsene blir meldt inn i TQM. NCL svarte at det er leder og verneombud som skal vurdere tiltak og registrere evt. tiltak som avtales.

RT bemerket at det er viktig at leder får beskjed dersom en ansatt ikke får fornyet sitt helsesertifikat.

Vedtak:

AMU tar rapportene fra helseundersøkelsene fra MIB til orientering.

ORIENTERINGSSAK 24/2023

NÆRVÆRSSTATISTIKK 2.KVARTAL 2023

NCL og JS orienterte om nærværstatistikken 2.kvartal 2023. Det ble spesielt sett på arbeidsrelatert fravær for transportavdelingen.

UE bemerket at det var nyttig å se tallene for fraværet i transportavdelingen, og ser at de ikke avviker fra andre i samme bransje, fraværet er normalt for denne bransjen.

FT bemerket at transportavdelingen kun har vært operative én vinter, og de har tatt med seg mye lærdom, slik at neste vinters utfordringer kan løses f.eks. med riktige brodder, tilpasset type renovasjonsbil, erfaring m.m.

RT bemerket at det er viktig å se om ansatte med sykemelding kan settes til annet arbeid. De ansatte er ønsket på jobb med de mulighetene de har.

UE bemerket at leder må spørre den sykemeldte om restarbeidsevne.

RIB bemerket at i større avdelinger er systematikken viktig.

Vedtak: AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 25/2023

INFORMASJON FRA BEDRIFTSHELSETJENESTEN

SS informerte om det siste arbeidet til BHT. Det har bl.a. blitt gjennomført MAHU (Målrettet arbeidshelseundersøkelse), røykdykker-attester og yrkesvaksinering. Det har også blitt holdt kurs om personlig verneutstyr og kurs om ergonomi på Solgård Avfallsplass.

NCL informerte om at det vil komme et tilbud om årets influensavaksine på WorkPlace. Påmeldingen vil denne gangen foregå digitalt. SS bemerket at det vil bli mulig å få vaksinen på flere lokasjoner.

NCL informerte om at MOVAR hadde kvartalsmøte med BHT 5.9, hvor det bl.a. ble diskutert om alle ansatte må ha arbeidshelseundersøkelse (MAHU).

RT spurte om hva vi kan bruke BHT til, utenom de vanlige undersøkelsene. NCL svarte at BHT har poliklinisk mottak, og kan ta imot ansatte med skade som har skjedd i arbeidstiden. Man må ringe før man kommer, for å forsikre seg om at det er noen på mottaket. Dette er beskrevet på Sharepoint.

Vedtak: AMU tar informasjonen fra Falck til orientering.

Til slutt takket FT for møtet.

Møtet ble avsluttet kl. 10.42

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 4/2023, EKSTRAORDINÆRT MØTE I ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Torsdag 12.oktober kl. 12:30
Sted: Undervisningsrom MIB

7 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Freddy Tangen (FT), leder av AMU
 Ulf Ellingsen (UE)
 Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
 Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Ronald Thorvaldsen (RT)
 Alfred Dumben (AD), (HVO)
 Lars Bernhardsen (LB)

Forfall: Heidi Elvemo (HE)

Dessuten møtte: Kaj-Werner Grimen (KWG)
 Jan Anders Wasenius (JAW)
 Nina Marie Brynildsen (NMB)

Freddy Tangen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter NCL og KWG orientere om B-sak 8 – Bekreftelse på deltakelse i søkeprosess til Arbeidstilsynet.

AMU behandlet følgende saker:

BESLUTNINGSSAK 8/2023

BEKREFTELSE PÅ DELTAKELSE I SØKEPROSESS TIL ARBEIDSTILSYNET

MOVAR trenger igangsettingstillatelse fra Moss kommune for å starte drift av ny pumpestasjon på hovedvannledningen Osloveien/Brevikveien. For at kommunen skal kunne gi tillatelse, må de ha samtykke fra Arbeidstilsynet. For at Arbeidstilsynet skal kunne gi samtykke, må de ha en bekreftelse på at AMU har deltatt i søkeprosessen.

Vedtak: AMU bekrefter å ha deltatt i søknadsprosessen til Arbeidstilsynet og stiller seg bak søknaden om Arbeidstilsynets samtykke.

Tilslutt takket FT for møtet.
Møtet ble avsluttet kl.12.40

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 5/2023, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 6.desember kl. 09:00
Sted: Styrerom Huggenes

8 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Freddy Tangen (FT), leder av AMU
Ulf Ellingsen (UE)
Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)
Alfred Dumben (AD), (HVO)
Lars Bernhardsen (LB)

Av varamedlemmene møtte: Merete Ruud Tuskin (MRT)
Leif Egil Hølen (LEH)

Dessuten møtte: Johan Sahlman (JS)
Nina M. Brynildsen (NMB)

Meldt forfall, medlemmer: Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Ronald Thorvaldsen (RT)

Meldt forfall, andre: Elin-Melina Visur (EMV), (Falck BHT)

Freddy Tangen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 10 – Eventuelt.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE

Ingen bemerkninger til saklisten.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 3/2023

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

LOGG FOR OPPFØLGING AV AMU-SAKER

Fra B-sak 7B -2023: Eventuelt – Handsfree i kjøretøy: NCL informerte om at risikovurdering for manglende bruk av handsfree i renovasjonsbiler hos transportavdelingen er utført. Konklusjonen er at det ikke blir kjøpt inn ørepropper til hver ansatt, og at renovatørene må stoppe bilen dersom de skal ringe. Konklusjonen er tatt etter en helhetsvurdering, hvor bla. antall samtaler i en normal uke, og potensielt uønskede konsekvenser av å utstyre alle sjåførene med ørepropper, var med i vurderingen.

Flere av AMU-medlemmene kommenterte at det finnes andre løsninger for å kunne ta telefonen under kjøring, bl.a. bruke høyttalerfunksjonen til mobiltelefonen.

BESLUTNINGSSAK 9/2023

MØTEPLAN I AMU 2024

Vedtak: AMU vedtar oppsatt møteplan for 2024.

BESLUTNINGSSAK 10/2023

EVENTUELT:

Oppfølging av B-sak 7A fra møte 3/2023: Helseforsikring for ansatte. UE orienterte om at fra 1.1.2024 innføres en helseforsikringsordning for alle ansatte. Ordningen er lagt inn i budsjettet. Forsikringen vil dekke behandlingsutgifter for opp til 12 behandlinger i året, med en gitt egenandel. Alle aspekter rundt ordningen er ikke avklart ennå, men informasjon vil bli gjort tilgjengelig for alle ansatte når det er klart.

MRT kommenterte at helseforsikringsordningen er et skattepliktig gode. Når det gjelder bruk av ordningen er dette en dialog mellom den ansatte og forsikringsselskapet. Dette administreres ikke av MOVARs administrasjon.

Vedtak: AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 26/2023

VERNERUNDER 2023

NCL orienterte om gjennomførte vernerunder på alle lokasjoner. Fokusområder i år var eksponering og ergonomi.

Det ble påpekt fra medlemmene at det er stor forskjell på de ulike avdelingene ihht. grad av lukking og behandling av hendelser.

Status etter vernerunder tas opp i møte 2/2024 (ihht. AMUs årshjul).

LB kommenterte at det var lav svarprosent på vernerunderskjemaene blant de ansatte på Solgård Avfallsplass. Det bør gjøres tiltak for å få opp prosentandelen. NCL svarte at dette er et fint tema for verneombudet å ta opp i faste møter mellom avdelingsleder, verneombud og tillitsvalgt.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 27/2023

SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK 3.KVARTAL 2023

JS orienterte om fraværstatistikken 3.kvartal 2023

UE kommenterte at han ønsker en oversikt som skiller de ulike typene fravær fra hverandre. Det er forskjell på f.eks. legemeldt fravær på 14 dager og 40 dager.

JS svarte at han tar med ønsket inn i 2024.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 28/2023

ARBEIDSTILSYNETS SAMTYKKE

NCL informerte at Arbeidstilsynet har innvilget søknaden om samtykke for drift av ny pumpestasjon på hovedvannledningen Osloveien/Brevikveien. Søknaden ble behandlet i AMU møte 4.

Vedtak:

AMU tar Arbeidstilsynets samtykke til orientering.

ORIENTERINGSSAK 29/2023

HMS MÅL OG NØKKELTALL FOR MOVAR Q3 2023

NCL informerte om HMS mål og nøkkeltall Q3 2023.

Vedtak:

AMU tar HMS mål og nøkkeltall for MOVAR Q3 2023 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 30/2023

INNSAMLING AV MATAVFALL – EKSPONERING

NCL orienterte om eksponering ifm. innsamling av matavfall. Det er viktig at de ansatte på transportavdelingen blir informert om hvilke muligheter de har for å beskytte seg mot støv/aerosoler som kan inneholde bakterier, sopp og endotoksiner.

Vedtak:

AMU tar anbefalingene fra BHT til orientering og henstiller berørte avdelinger om å implementere forslagene til tiltak for å redusere risiko for uønsket eksponering.

Til slutt takket FT for møtet.
Møtet ble avsluttet kl. 09.53

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 1/2024, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 28.februar kl. 09:00
Sted: Styrerom Huggenes

7 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Ulf Ellingsen (UE)
Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)
Alfred Dumben (AD), (HVO)
Lars Bernhardsen (LB)
Ronald Thorvaldsen (RT)

Dessuten møtte: Johan Sahlman (JS)
Elin-Melina Visur (EMV), (Falck BHT)
Nina M. Brynildsen (NMB)

Meldt forfall, medlemmer: Freddy Tangen (FT)

Ingen av varamedlemmene fra arbeidsgiversiden
kunne møte

Ronald Thorvaldsen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 2-2024 Eventuelt. Ingen saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE

Ingen bemerkninger til sakslisten.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 5/2023

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

LOGG FOR OPPFØLGING AV AMU-SAKER

B-7 2023: Arbeidet med å bistå SAP med risikovurdering for manglende installasjon av handsfree pågår. MIB har gjennomført tiltak. Sjåførere av M-1.9 og overbefalsvakt har fått utdelt airpods.

BESLUTNINGSSAK 1/2024

VALG AV LEDER OG KOORDINATOR FOR AMU 2024

Arbeidstakersiden har innstilt Ronald Thorvaldsen som leder av AMU i 2024.

Det fremkom ikke forslag på andre kandidater og RT ble enstemmig valgt som leder av AMU 2024. RT foreslo deretter Nina Marie Brynildsen (NMB) som AMU-koordinator, og hun ble enstemmig valgt.

Vedtak:

Ronald Thorvaldsen er valgt som leder av AMU 2024 og Nina M. Brynildsen som AMU-koordinator i 2024.

BESLUTNINGSSAK 2/2024

EVENTUELT: Ingen saker ble meldt inn

ORIENTERINGSSAK 1/2024

ÅRSRAPPORT FOR FALCK BHT 2023

EMV orienterte om de viktigste sakene i 2023.

NCL ba EMV sende oppdatert rapport pga. noen presiseringer/rettelser.

EMV kunne fortelle om en økning i henvendelser som omhandler psykososiale utfordringer, generelt i arbeidslivet, men har ikke sett det i MOVAR. Vanskelige økonomiske tider fungerer som en katalysator på forhold på arbeidsplassen, og konflikter forverres.

Flere av AMUs medlemmer ville vite om det finnes et system for å fange opp tilbakemeldinger til BHT, dersom tendensen er misnøye. EMV svarte at taushetsplikten hindrer de å ta enkeltsaker videre, men bedriftslegen kan sende rapport videre, ved gjentatte hendelser. Ellers vil EMV oppfordre ansatte til å snakke med nærmeste leder eller verneombud/HVO, ved behov.

Vedtak:

AMU tar årsrapporten fra Falck BHT 2023 til orientering, men venter på oppdatert rapport.

ORIENTERINGSSAK 2/2024

HMS RESULTATER FOR MOVAR 2023

NCL orienterte om HMS-resultater for 2023.

Det var forventet at oppstart av egenregi transport ville gi høyere sykefravær. RT ønsket å vite om det var gjort tiltak for å holde sykefravær og overtid i transportavdelingen nede, ved f.eks. tilkallingsvikarer. RIB svarte at det har vi.

Vedtak:

AMU tar HMS resultatene for MOVAR 2023 til orientering, og følger opp sykefraværet videre.

ORIENTERINGSSAK 3/2024

HMS MÅL FOR MOVAR 2024

NCL orienterte om HMS-målene for 2024. Blant annet har det kommet to nye mål:

- Øke kjennskap til stoffkartotek og kjemikalier blant operativt personell
- Gjennomføre psykososial arbeidsmiljøundersøkelse og arrangere kurs i psykososialt arbeidsmiljø

Vedtak:

AMU tar HMS målene for MOVAR 2024 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 4/2024

HANDLINGSPLAN FOR MOVAR OG FALCK BHT 2024

NCL og EMV orienterte om handlingsplanen for MOVAR og Falck 2024.

Vedtak:

AMU tar handlingsplanen for MOVAR og Falck BHT 2024 til orientering. Oppdatert handlingsplan mottatt 27/2 legges ved protokollen.

ORIENTERINGSSAK 5/2024**HELSEUNDERSØKELSERAPPORT FRA ADMINISTRASJON 2023**

NCL orienterte om rapporten fra helseundersøkelsene fra administrasjon 2023. Notatet fra Falck inneholdt ingen forslag til tiltak.

Vedtak:

AMU tar rapporten fra helseundersøkelsene fra Administrasjon til orientering.

ORIENTERINGSSAK 6/2024**NY UTVIDET HELSEFORSIKRING GJELDENDE FRA 01.01.2024**

JS orienterte om den nye helseforsikringsordningen som ble innført 1.1.2024. Karensperioden er på 3 måneder (til 1.4.). Det ligger mer informasjon om ordningen i Simployer.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 7/2024**SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK 4.KVARTAL 2023**

JS orienterte om sykefraværet for 4.kvartal 2023.

RT bemerket at det er noe høyere sykefravær enn ønsket, men likevel er det innenfor normalen for denne type virksomhet.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 8/2024**ÅRSRAPPORT 2023 – MOVARs VERNEOMBUD**

Vedtak:

AMU tar årsrapporten for verneombudene 2023 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 9/2024

ÅRSRAPPORT 2023 FOR AKAN

Vedtak:

AMU tar årsrapporten fra AKAN 2023 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 10/2024

HANDLINGSPLAN 2024 FOR AKAN

Vedtak:

AMU tar handlingsplanen til orientering.

ORIENTERINGSSAK 11/2024

ÅRSRAPPORT FOR AMU 2023

Freddy Tangen er valgt som AMU-medlem for perioden 2022 t.o.m. 2024, men skal pensjonere seg i april 2024. RT spurte om det skal velges nytt medlem eller om stedfortrederne skal møte. Stedfortrederne for Freddy ambulerer ut 2024, før nytt medlem velges for perioden 2025-2027.

Vedtak:

AMU tar årsrapporten til orientering.

Til slutt takket RT for møtet.

Møtet ble avsluttet kl. 10.35