

På vegne av styrets leder; Bjørn Amundsen, innkalles medlemmene i MOVAR IKS sitt styre til styremøte:

**TORSDAG 13. JUNI 2024 KL. 09:00 – FREDAG 14. JUNI KL. 14:00**  
**HOTELL REFSNES GODS – Godset 5 – 1518 MOSS**

---

Til behandling:

STYRESAK NR. 7/2024

**AVSLUTNING PROSJEKT 5632 – KOMPRIMATORBILER TIL MATAVFALL**

O-SAK NR. 7/2024

**DIREKTØRENS ORIENTERING**

(Presenteres i møtet)

O-SAK NR. 8 /2024

**OVERTID MIB 2024**

O-SAK NR. 9 /2024

**SOLGÅRD AVFALLSPASS – ÅRSRAPPORT TIL MILJØVERNMYNDIGHETENE 2023**

O-SAK NR. 10 /2024

**HÅNTERING FARLIG GODS**

Moss, 6. juni 2024

Bjørn Amundsen  
Styreleder i MOVAR IKS

Ulf Ellingsen  
Adm. direktør i MOVAR IKS

## STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 7/2024

### AVSLUTNING PROSJEKT 5632 – KOMPRIMATORBILER TIL MATAVFALL

#### Vedlagt:

#### Forslag til vedtak:

Prosjekt 5632 - innkjøp av komprimatorbiler til matavfallsinnsamling avsluttes med et mindreforbruk på kr 1 662 338,-.

#### SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

Sektor renovasjon har hatt behov for en utvidet bilpark i forbindelse med utrulling av matavfallsinnsamling. I forbindelse med matinnsamling ble det budsjettert for fire komprimatorbiler som ble mottatt mellom september 2023 og februar 2024.

Total kostnad på investeringen for fire komprimatorbiler endte opp på kr 10 337 662,- mot et budsjett på kr 12 000 000,-. Regnskapet viser avslutningsvis et mindreforbruk på kr 1 662 338,-.

Investeringen er lånefinansiert i henhold til vedtak.

Moss, 31.05.2024

Ulf Ellingsen  
Adm. direktør  
MOVAR IKS

Anna-Karin Eriksson  
Konstituert Sektorsjef renovasjon  
MOVAR IKS

# STYRET FOR MOVAR IKS

## Orienteringssak 8/2024

### Overtid MIB 2024

#### Vedlagt:

- Anbefaling beredskapsbemanning

#### FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering.

#### SAKSORIENTERING:

Mosseregionen Interkommunale brann og redningsvesen (MIB) er organisert og bemannet med bakgrunn i Brann og eksplosjonsvernloven (BEL) og dens tilhørende forskrifter/veiledninger. Risiko og Sårbarhetsanalyse for MIB og Forebyggendeanalyse er godkjent i styrende organer. Beredskapsanalysen revideres nå, og forventes ferdigstilt i løpet av tredje kvartal 2024.

For å oppnå krav gitt i lov/forskrift og hvordan Beredskapsavdelingen i MIB skal oppnå forutsetningene i dokumentasjonen, har ledelsen i MOVAR IKS vurdert hvordan dette kan utføres innenfor tildelte rammer i budsjett for 2024.

#### Bakgrunn:

Beredskapsavdelingen har i dag 52 stillingshjemler i turnus, fordelt på 4 vaktlag. Med bakgrunn i gjelden lovverk, ROS analyse og beredskapsanalyse har styrende organer vedtatt en minimumsbemanning på 11 mannskaper på vakt, fordelt på 3 stasjoner. Med bakgrunn i tidligere fremsendt sak (2023) om bemanningssituasjon og overtidbruk, ble det besluttet å øke antallet konstabler med 2 stillingshjemler fra 1.mai 2024. Fra 1.jan til april 2024 har det sluttet 3 konstabler i avdelingen grunnet pensjon og nye jobber. I tillegg har det påløpt flere pappapermisjoner og lengre sykemeldinger, samt normalt kortere sykefravær. Dette har totalt ført til høye tall på overtidsbudsjettet så langt i 2024, da vikarene ikke har tatt nok vakter. MIB har i februar og mars gjennomført en ansettelsesprosess for å fylle opp totalt 4 stillinger. Vi har i tillegg ansatt 2 vikarer i fast turnus på 1 års engasjement. Dette for å fylle kontinuerlige vakanser grunnet pappapermisjoner gjennom året. De 6 nye brannkonstablene vil starte opp fortløpende fremover mellom 1.mai og 1.sept, noen som vikar tidligere. Altså,

situasjonen vil bedres adskillig fra etter sommeren og utover høsten. Vi vet allikevel av erfaring at sommerferieavviklingsperioden er utfordrende å dekke opp med vikarer, som igjen fører til overtidvakter for egne ansatte. Pr i dag mangler vi oppdekking av 80 vakter for ferieavviklingsperioden, som vi jobber med å fylle med vikarer. Men det er vanskelig å få vikarer til å ta nok vakter, som igjen gjør at vi må dekke opp en del med overtid.

Dagens prognoser for overtidbruk tilsier et prognostisert merforbruk på mellom 1,3 og 1,8 mill.kr. for 2024.

Prognosene for MIB totalt tilsier et årsresultat for 2024 i balanse. Et evt avvik for bruk av overtid utover budsjett vil dekkes inn av egenkapital / tidligere års mindreforbruk.

Brannsjef og administrerende direktør har sett på ulike måter å håndtere situasjonen på;

#### 1. Konsekvenser dersom opprettholdelse av normal beredskap:

Dersom minimums-bemanningen skal opprettholdes med 11 mannskaper, må det forventes et merforbruk på 1,5 - 1,8 mill. avhengig hvordan ferieavviklingen 2024 kan utføres.

Normal beredskap opprettholdes jmf styrende dokumenter.

#### 2. Konsekvenser dersom reduksjon i bemanningen deler/hele døgn:

Dersom det velges en minimums-bemanning på kun 10 mannskaper, vil dette være et avvik fra gjeldende dokumentasjon (ROS, Forebyggende- og Beredskapsanalyse)

Forventet merforbruk i forhold til budsjett vil da være ca. 0,5 mill. Dette er også et resultat av lite tilgjengelige vikarer i markedet med nødvendig kompetanse.

Dette avviket vil måtte meldes inn til Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB) for vurdering av ytterlige konsekvenser.

Den faglige tilrådingen fra MIB er å drive et brann- og redningsvesen i samsvar med gjeldende lover og forskrifter som regulerer bemanning, kompetanse, materiellnivå, samt alle de ulike krav som stilles til drift av enhver organisasjon. Dette sikrer at brann- og redningsvesenet opprettholder en standard som er nødvendig for å håndtere branner og andre nødsituasjoner på en effektiv og trygg måte.

Samtidig understrekes viktigheten av å ha en nøktern tilnærming til de økonomiske midlene som er tilgjengelige, for å sikre at ressursene brukes på en hensiktsmessig og mest mulig effektiv måte uten å gå på bekostning av sikkerheten for de ansatte, eller kvaliteten på tjenesten som leveres. Det iverksettes derfor tiltak for å redusere merforbruk overtid.

Tiltak som iverksettes for å redusere avviket:

- Øke vikarpoolen, med håp om at flere går vakter. (Vil igjen øke kostnad til bekledning/utstyr)
- Mer aktiv på å purre på vikarer for å få de til å ta vakter. (De er for dårlig til å melde seg på)
- Ta inn sommervikarer for avvikling av ferieperioden. (Utfordring at ikke det er nok brannkonstabler med formal kompetanse/kurs tilgjengelig som ønsker å gå vakter gjennom sommeren)
- Reduserer aktivitet, møtevirksomhet og fagjobbing utenom vakt. (En del av dette er svært viktig å opprettholde for at avdelingen skal fungere, men vi kommer til å være enda mer selektiv.)
- Få gjennomført innfasing/opplæring med 4+2 nyansatte så raskt som mulig etter at de er ferdig med oppsigelsestid og ferieavvikling i gammel jobb.
- La hver å kalle inn ekstravakt dagtid hvis vi har konstabler på jobb i andre sammenhenger (møter, faggrupper etc)

#### **Brannsjef og adm.dir sin vurdering;**

Vedtatt minimumsbemanning opprettholdes med 11 mannskaper. Det gjennomføres tiltak for å redusere det varslede avviket på 1,3 - 1,8 mill kr for 2024.

Normal beredskap opprettholdes ifølge styrende dokumenter.

Prognosene for MIB totalt tilsier et årsresultat i balanse. Et evt avvik for bruk av overtid utover budsjett vil dekkes inn av egenkapital / tidligere års mindreforbruk.

Administrerende direktør vil komme tilbake til evt avvik lønn for budsjettåret 2024 i budsjett 2025 som legges frem for styret senere i høst.

Saken legges frem for styret i MOVAR IKS til orientering

Moss, 28.05.2024

Ulf Ellingsen  
Adm. direktør

Rune Larsen  
Brannsjef

## STYRET FOR MOVAR IKS

### Orienteringssak 9/2024

## **SOLGÅRD AVFALLSPASS – ÅRSRAPPORT TIL MILJØVERNMYNDIGHETENE 2023**

### **Vedlagt:**

1. Sammen drag egen vurdering – Solgård Avfallsplass 2023
2. Miljørapport 2023
3. Miljøovervåkning 2023 (utarbeidet av Cowi)
4. Årsrapport for omlastnings- og sorteringsanlegg for avfall 2023
5. Tilbakemelding på egenkontrollrapport 2023 – deponi og avfall, fra Statsforvalteren (svar på rapporterte vedlegg 1-4)

### **FORSLAG TIL VEDTAK:**

Saken tas til orientering.

### **SAKSORIENTERING:**

I tillatelse til drift av Solgård Avfallsplass av 02.07.2021, er det satt krav om årlig egenrapportering til miljøvernmyndighetene innen 01.03 påfølgende år.

Rapporteringen omhandler miljødata og eventuelle avvik for foregående år. Miljødata omfatter blant annet avfallsmengder og resultater fra utslippskontrollen.

I tillegg til rapporterte data skal det gjøres en vurdering av dataene.

Ut fra vannbalansen er det grunn til å anta at diffus utlekking av sigevann til grunnvann ligger på et akseptabelt lavt nivå. I løpet av 2023 har det vært to overløpshendelser med urensset sigevann til bekk.

Cowi har bistått oss i overvåkingen av grunnvann, overflatevann, sigevannsediment og sigevann.

Vi har i 2023 ingen lukt klager som vi kan relatere til driften av deponiet.

Det ble registrert 28 avviksrapporter i 2023 knyttet til brudd på forurensingsregelverket eller tillatelsen til drift på Solgård avfallsplass. Ingen av avvikene har medført akutt forurensning.

Miljøvernmyndigheten har satt krav til deponieiere om finansiell garanti. Garantien skal dekke utgifter til avslutning og etterdrift av deponiet i minst 30 år etter avslutning. Fondets

størrelse er i dag på kr 11 159 677,-. Det gjøres årlige avsetninger etter mottatt avfallsmengde for å sikre grunnlaget for etterdrift.

Deponigassanlegget har vært i kontinuerlig drift med unntak av vedlikehold. Det har hatt en driftstid på nær 100 % og ca. 93 % av deponigassen benyttes til produksjon av fjernvarme og intern oppvarming. Optimal drift av deponigassanlegget er vesentlig for å minimere utslipp av klimagasser og lukt fra deponiet.

I 2017 ble en ny reguleringsplan for Solgård Avfallsplass godkjent. Den er nå under omregulering for å sikre samsvar med faktisk drift og framtidige behov. Reguleringsplanen gir gode muligheter til å utvikle Solgård Avfallsplass i årene som kommer samt utvide deponiets gjenværende kapasitet. I 2023 ble ca. 12 000 tonn mottatt til deponering hvorav 500 tonn var dekkmasser. Totalt er det tatt imot ca. 2 298 160 tonn til deponering på Solgård Avfallsplass. Beregnet restkapasitet i regulert område forutsatt uttak av fjell, er stipulert til ca. 2,16 mill. m<sup>3</sup>.

Moss, 28.05.2024

Ulf Ellingsen  
Adm. direktør  
MOVAR IKS

Anna-Karin Eriksson  
Konst. Sektorsjef renovasjon  
MOVAR IKS



# STYRET FOR MOVAR IKS

## Orienteringssak 10/2023

### ÅRSRAPPORT HÅNDBLING AV FARLIG GODS

#### Vedlagt:

- Årsrapport farlig gods 2023
- Vedlegg 1 – Årsrapport farlig gods 2023

#### FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering.

#### SAKSORIENTERING:

*Ifølge Forskrift om landtransport av farlig gods skal alle virksomheter som driver med forsendelse (emballering, lasting, fylling eller lossing) eller transport av farlig gods utpeke en eller flere sikkerhetsrådgivere for transport av farlig gods.*

*Med hensyn til virksomhetens aktiviteter har sikkerhetsrådgiver for renovasjonssektoren følgende spesielle plikter:*

- *kontrollere at bestemmelsene om transport av farlig gods blir fulgt*
- *gi virksomheten råd om transport av farlig gods*
- *utarbeide årsrapport til virksomhetens ledelse, om virksomhetens aktiviteter med hensyn til farlig gods*

*Rådgiverens plikter omfatter også iverksettelse av rutiner samt kontroll av praksis og rutiner i forbindelse med håndtering av farlig gods.*

*Det er en svakt økende trend på mengde håndtert farlig gods og var i 2023 334 tonn. Det farlige godset består i hovedsak av farlig avfall (maling og batterier) og mindre mengder smittefarlig avfall fra dyre- og helsetjenesten, fyrverkeri og ammunisjon.*

*I 2023 ble det registrert 5 avvik fra prosedyrer/regelverk. Ingen av avvikene har medført akutt forurensing eller fravær.*

*Vedlagt rapport er utarbeidet til virksomhetens ledelse iht ADR-regelverket.*

Moss, 28.05.2024

Ulf Ellingsen  
Adm. direktør  
MOVAR IKS

Hege Hellem  
Miljøingeniør og  
sikkerhetsrådgiver  
MOVAR IKS